

**ZA-Archiv Nummer 1243**

# **Qualifikation und Berufsverlauf 1979**



BIBB/IAS - Befragung  
von deutschen Berufstätigen  
1979

Gesellschaft für Konsum-, Markt- und Absatzforschung e.V.  
85 Nürnberg, Burgschmietstraße 2

Int.-Nr.:  |  |  |  |  |  |   
Erh.-Nr.: 442 134  
Thema: Berufsverläufe

Wir führen hier eine Untersuchung über Berufe durch und hätten in diesem Zusammenhang gerne ein paar Fragen an Sie gerichtet.

### I. Bildung und Ausbildung

Zunächst möchte ich Ihnen einige Fragen über Ihren Bildungs- und Ausbildungsgang stellen.

Frage 1 **Vorlage 1 übergeben / Bei Mehrfachnennungen nur den höchsten Abschluß eintragen.**

Bitte sehen Sie sich diese Liste an; welche allgemeine Schulbildung haben Sie ?

- (1) Volks- oder Hauptschule
  - (2) Mittlere Reife / Fachschulreife
  - (3) Fachhochschulreife
  - (4) Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife (Abitur/Fachabitur)
- 1/10

Frage 2 In welchem Jahr haben Sie diese Schule verlassen bzw. diesen Abschluß erworben ?

19    
11/12

Frage 3 **Vorlage 2 übergeben**

Jeder Schüler hat in der Schule Fächer, die ihm mehr liegen und solche, mit denen er weniger anfangen kann. Wie war das bei Ihnen im Fach Deutsch / Aufsatz am Ende Ihrer Schulzeit?  
Bitte sagen Sie mir die zutreffende Kennziffer aus dieser Liste.

- (1) Das Fach lag mir gar nicht
  - (2) Das Fach lag mir nicht besonders
  - (3) Es ging einigermaßen
  - (4) In diesem Fach war ich ziemlich gut
  - (5) In diesem Fach gehörte ich zu den Besten der Klasse
  - (6) Ich hatte keinen Unterricht in diesem Fach
- 13

Filter

		Filter
Frage 4	<p><b>Vorlage 2 belassen</b></p> <p>Und wie war das mit dem Fach Rechnen bzw. Mathematik ? Sagen Sie mir bitte wieder die zutreffende Kennziffer.</p> <p>(1) Das Fach lag mir gar nicht (2) Das Fach lag mir nicht besonders (3) Es ging einigermaßen (4) In diesem Fach war ich ziemlich gut (5) In diesem Fach gehörte ich zu den Besten der Klasse (6) Ich hatte keinen Unterricht in diesem Fach</p> <p>14</p>	
Frage 5	<p>Haben Sie eine Lehre oder eine Anlernausbildung in einem Betrieb angefangen ?</p> <p>(1) Nein (2) Ja, eine (3) Ja, zwei oder mehr</p> <p>1/15</p>	14
Frage 6	<p>Haben Sie diese Lehre(n) oder Anlernausbildung(en) mit Erfolg abgeschlossen ?</p> <p>(1) Nein (2) Ja, eine (3) Ja, zwei oder mehr</p> <p>16</p>	
Frage 7	<p><b>Fragen 7 - 13 nur auf die letzte Lehre bzw. Anlernausbildung beziehen, falls mehrere Lehren oder Anlernausbildungen begonnen und / oder abgeschlossen wurden.</b></p> <p>In welchem Ausbildungsberuf haben Sie diese Lehre / Anlernausbildung angefangen bzw. abgeschlossen ? Bitte nennen Sie mir die Berufsbezeichnung, die in Ihrem Lehrvertrag angegeben war.</p> <p>_____ (Bezeichnung des Ausbildungsberufes) _____ 17-20</p> <p><b>Genauere Berufsbezeichnung angeben lassen, z. B. nicht Schlosser, sondern Maschinenschlosser, nicht Kaufmann, sondern Einzelhandelskaufmann.</b></p>	
Frage 8	<p><b>Vorlage 3 übergeben / KENNZIFFER EINTRAGEN</b></p> <p>Zu welcher Branche gehörte Ihre Lehrfirma ? Nennen Sie mir bitte die entsprechende Kennziffer.</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>21/22</p>	
Frage 9	<p>Wieviele Personen waren in Ihrer Lehrfirma in etwa beschäftigt ? Geben Sie bei Firmen mit Zweigbetrieben nur die Anzahl der Beschäftigten des Zweigbetriebes an, in dem Sie gelernt haben.</p> <p><b>Bei Kleinbetrieben einschließlich Betriebsinhaber und Befragtem.</b></p> <p>(1) bis 4 Beschäftigte (2) 5 bis 9 Beschäftigte (3) 10 bis 49 Beschäftigte (4) 50 bis 99 Beschäftigte (5) 100 bis 499 Beschäftigte (6) 500 bis 999 Beschäftigte (7) 1.000 und mehr Beschäftigte (8) nicht bekannt</p> <p>23</p>	

	Filter
<p>Frage 10 In welchem Jahr haben Sie die Lehre beendet ?</p> <p>19 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>1/24/25</p>	
<p>Frage 11 Wieviel von den beruflichen Kenntnissen und Fertigkeiten, die Sie in der Lehre erworben haben, können Sie bei Ihrer heutigen Tätigkeit noch verwerten ?</p> <p>(1) sehr viel  (2) ziemlich viel  (3) doch einiges  (4) wenig  (5) sehr wenig / nichts ?</p> <p>26</p>	
<p>Frage 12 Wie lange sind Sie im Anschluß an die Lehre noch bei Ihrer Lehrfirma tätig gewesen ? Gemeint ist die Zeit bis zum ersten Weggang von der Lehrfirma; Beschäftigungszeiten nach einer eventuellen späteren Rückkehr bitte nicht mitzählen.</p> <p><b>VORLESEN</b></p> <p>(1) sofort weggegangen (innerhalb von 4 Wochen)  (2) bis unter 1 Jahr  (3) 1 Jahr bis unter 2 Jahre  (4) 2 Jahre bis unter 5 Jahre  (5) heute noch dort beschäftigt</p> <p>27</p>	<p>13</p> <p>14</p>
<p>Frage 13 <b>VORLAGE 4 ÜBERGEBEN</b> <b>MEHRFACHNENNUNGEN MÖGLICH</b></p> <p>Warum sind Sie von der Lehrfirma weggegangen ? Sagen Sie mir bitte die Kennziffer(n).</p> <p>(1) Einberufung zum Wehrdienst / Arbeitsdienst / Zivildienst  (2) Firma hat mich nicht weiter beschäftigt bzw. gekündigt  Kündigung ging von mir aus, weil .....</p> <p>(3) woanders höheres Einkommen bzw. woanders bessere Aufstiegschancen  (4) woanders bessere Arbeitsbedingungen  (5) weitere Ausbildung begonnen  (6) Kündigung aus anderen Gründen</p> <p>28</p>	
<p>Frage 14 <b>VORLAGE 5 ÜBERGEBEN</b> <b>MEHRFACHNENNUNGEN MÖGLICH</b></p> <p>Sehen Sie sich bitte diese Vorlage an. Sie enthält verschiedene schulische (und andere) Ausbildungsgänge – von der Berufsschule bis hin zur Hochschule. Haben Sie eine oder mehrere der dort aufgeführten schulischen Ausbildungen abgeschlossen ?</p> <p>(1) nein</p> <p>(2) ja, und zwar .....</p> <p>29</p> <p>1. <input type="text"/> <input type="text"/> 30/31</p> <p>2. <input type="text"/> <input type="text"/> 32/33</p> <p>3. <input type="text"/> <input type="text"/> 34/35</p> <p><b>KENNZIFFER EINTRAGEN</b></p>	<p>18</p>
<p>Frage 15 In welchem Jahr endete(n) diese Ausbildung(en) ?</p> <p>zu 1. 19 <input type="text"/> <input type="text"/> 36/37</p> <p>zu 2. 19 <input type="text"/> <input type="text"/> 38/39</p> <p>zu 3. 19 <input type="text"/> <input type="text"/> 40/41</p>	

Wenn in Frage 14 nur Kennziffer 01 (Berufsschule) bzw. 12 (Einarbeitung) genannt wurde, weiter mit Frage 18

- Frage 16 In welcher Hauptfachrichtung haben Sie die (letzte) Ausbildung abgeschlossen? Geben Sie bitte die genaue Bezeichnung an z.B. nicht Dipl.-Ingenieur, sondern Maschinenbauingenieur oder nicht Techniker, sondern Elektrotechniker. Bei Lehrern bitte neben der Hauptfachrichtung auch noch den Schultyp (z.B. Hauptschule, Realschule usw.) für den der Abschluß erworben wurde angeben lassen und eintragen.

(Hauptfachrichtung der Ausbildung)

I/ 42/44

Wenn Fachrichtung nicht bekannt, dann nach erlerntem Beruf oder Schultyp (z.B. Kaufm. Berufsfachschule, Höhere Handelsschule) fragen.

- Frage 17 Wieviele von den Kenntnissen und Fertigkeiten, die Sie in dieser Ausbildung erworben haben, können Sie bei Ihrer jetzigen Tätigkeit noch verwerten?

- (1) Sehr viel  
 (2) Ziemlich viel  
 (3) Doch einiges  
 (4) Wenig  
 (5) Sehr wenig / nichts  
 45

## II. Fortbildung und Umschulung

- Frage 18 Haben Sie in den letzten 5 Jahren, also seit Anfang 1974, innerbetriebliche oder außerbetriebliche Lehrgänge und Kurse besucht, die der beruflichen Fortbildung oder Umschulung dienen?  
 Ich meine solche, auf die wir bisher noch nicht zu sprechen kamen und die bereits beendet sind.

- (1) Nein, nichts von beiden  
 (2) Ja  
 46

24

- Frage 19 Wie hießen diese Lehrgänge / Kurse?

Nr. 1 \_\_\_\_\_ 47 - 49

Nr. 2 \_\_\_\_\_ 50 - 52

Nr. 3 \_\_\_\_\_ 53 - 55

Falls ausnahmsweise mehr als 3 Nennungen, die 3 wichtigsten Lehrgänge / Kurse nennen lassen!

- Frage 20 Waren darunter Lehrgänge oder Kurse, in denen Sie Kenntnisse oder Fertigkeiten erworben haben, die Sie bei Ihrer jetzigen beruflichen Tätigkeit verwerten können?

- (1) Nein  
 (2) Ja, einer  
 (3) Ja, mehr als einer  
 56

24

- Frage 21 Welcher der vorhin genannten Lehrgänge / Kurse war dies vor allem?

- (1) Nummer 1  
 (2) Nummer 2  
 (3) Nummer 3  
 57

Frage 22 **Vorlage 6 übergeben !**

War der Kursus, den Sie vor allem bei Ihrer jetzigen Tätigkeit verwenden können, ein betrieblicher oder außerbetrieblicher Lehrgang / Kurs? Bitte nennen Sie mir die zutreffende Kennziffer.

- (1) Fernunterricht  
Lehrgang/Kurs mit persönlicher Anwesenheit und zwar ...
- (2) Betrieblich und Vollzeitlehrgang /-Kurs (ganztags und zusammenhängend)
- (3) Betrieblich und Teilzeitlehrgang /-Kurs (einige Stunden am Tag oder einzelne Tage in der Woche)
- (4) Außerbetrieblich und Vollzeitlehrgang / -Kurs (ganztags und zusammenhängend)
- (5) Außerbetrieblich u. Teilzeitlehrgang /-Kurs (einige Std. am Tag oder einzelne Tage in der Woche)

58

## Frage 23 Wie lange dauerte dieser Lehrgang / Kurs?

- (1) unter 1 Woche
- (2) 1 Woche bis unter 1 Monat
- (3) 1 Monat bis unter 3 Monate
- (4) 3 Monate bis unter 6 Monate
- (5) 6 Monate bis unter 12 Monate
- (6) 12 Monate bis unter 18 Monate
- (7) 18 Monate bis unter 24 Monate
- (8) 24 Monate und länger

59

**Erste Berufstätigkeit**

Ich möchte jetzt gerne auf Ihre erste Berufstätigkeit zu sprechen kommen.

Frage 24 Welchen Beruf bzw. welche Tätigkeit übten Sie aus, als Sie erstmals in Ihrem Leben eine Erwerbstätigkeit begannen, die nicht Lehre bzw. Ausbildung war? Gemeint ist nicht eine befristete Tätigkeit als Praktikant oder Volontär und auch nicht eine Tätigkeit während des Schulbesuchs (z.B. Beschäftigung während der Ferien). Geben Sie mir bitte die genaue Berufsbezeichnung an, z.B. nicht Schlosser, sondern Maschinen-schlosser oder nicht Kaufmann, sondern Industriekaufmann.

\_\_\_\_\_ (Berufsbezeichnung)

60-65

## Frage 25 Übten Sie diesen damaligen Beruf aufgrund Ihrer Berufsausbildung aus?

- (1) Ja, voll und ganz
- (2) Ja, teilweise
- (3) Nein
- (4) Habe (hatte) keine Berufsausbildung

66

## Frage 26

**Vorlage 7 übergeben** **KENNZIFFER EINTRAGEN !**

Als was von dem hier Aufgeführten waren Sie damals tätig? Bitte nennen Sie mir die zutreffende Kennziffer.

 

67-68

		Filter
Frage 27	<p><b>Vorlage 8 übergeben ! KENNZIFFER EINTRAGEN !</b></p> <p>Zu welcher Branche gehörte der Betrieb, in dem Sie damals beschäftigt waren ?</p> <p>- <input type="text"/> <input type="text"/> 69-70</p>	
Frage 28	<p>In welchem Jahr haben Sie erstmals in Ihrem Leben eine Erwerbstätigkeit ausgeübt, die nicht Ausbildung war ? Hierzu zählt nicht eine befristete Tätigkeit als Praktikant oder Volontär und auch nicht eine Tätigkeit während des Schulbesuchs (z.B. Beschäftigung während der Ferien).</p> <p>19 <input type="text"/> <input type="text"/> 71-72</p> <p>Filter: Wenn vor 1970 → Frage 29  Wenn 1970 → Frage 32  Wenn 1971-1973 → Frage 35  Wenn 1974 → Frage 38  Wenn 1975 u. später → Frage 41</p>	
Frage 29	<p>Waren Sie irgendwann im Laufe des Jahres 1970 berufstätig ?</p> <p>(1) Ja -----</p> <p>(2) Nein -----</p> <p>73</p>	<p>30</p> <p>35</p>

## BESCHÄFTIGUNG IM JAHRE 1970

Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Berufstätigkeit im Jahre 1970 stellen. Bitte beziehen Sie diese Fragen immer auf die erste im Jahre 1970 ausgeübte Tätigkeit.

Frage 30 **Vorlage 9 übergeben ! / KENNZIFFER EINTRAGEN**

Als was von dem hier Aufgeführten waren Sie damals, im Jahre 1970 tätig? Nennen Sie mir die entsprechende Kennziffer.

Frage 31 **Vorlage 10 übergeben / KENNZIFFER EINTRAGEN**

Zu welcher Branche gehörte der Betrieb, in dem Sie 1970 arbeiteten? Nennen Sie mir die entsprechende Kennziffer.

Frage 32 Wieviele Personen waren in dem Betrieb, in dem Sie 1970 beschäftigt waren, ungefähr tätig?  
Geben Sie bei Firmen mit Zweigbetrieben nur die Anzahl der Beschäftigten des Zweigbetriebes an, in dem Sie beschäftigt waren.

**Bei Kleinbetrieben Betriebsinhaber und Befragten mitzählen !**

Frage 33 In welchem Jahr sind Sie in diesen Betrieb eingetreten?

Frage 34 In welchem Jahr sind Sie aus diesem Betrieb ausgeschieden?

Frage 30 Berufsstellung	Frage 31 Branche	Frage 32 Beschäftigte	Frage 33 Eintritt	Frage 34 Austritt	
<input type="text"/> <input type="text"/> 11/10/11	<input type="text"/> <input type="text"/> 12/13	bis 4 Beschäftigte (1) 5 bis 9 Beschäftigte (2) 10 bis 49 Beschäftigte (3) 50 bis 99 Beschäftigte (4) 100 bis 499 Beschäftigte (5) 500 bis 999 Beschäftigte (6) 1.000 und mehr Beschäftigte (7) nicht bekannt (8) 14	19 <input type="text"/> <input type="text"/> 15/16	19 <input type="text"/> <input type="text"/> 17/18  Falls heute noch dort beschäftigt, 99 eintragen!	

Frage 35 Waren Sie irgendwann im Laufe des Jahres 1974 berufstätig?

(1)	Ja	Filter
		36
(2)	Nein	41
		19

## BESCHÄFTIGUNG IM JAHRE 1974

Frage 36 **Vorlage 11 übergeben / KENNZIFFER EINTRAGEN.**

Als was von dem hier Aufgeführten waren Sie damals, im Jahre 1974, tätig? Nennen Sie mir die entsprechende Kennziffer.

Frage 37 **Vorlage 12 übergeben / KENNZIFFER EINTRAGEN.**

Zu welcher Branche gehörte der Betrieb, in dem Sie 1974 arbeiteten? Nennen Sie mir die entsprechende Kennziffer.

Frage 38 Wieviele Personen waren in dem Betrieb, in dem Sie 1974 beschäftigt waren, ungefähr tätig?  
Geben Sie bei Firmen mit Zweigbetrieben nur die Anzahl der Beschäftigten des Zweigbetriebes an, in dem Sie beschäftigt waren.

**Bei Kleinbetrieben Betriebsinhaber und Befragten mitzählen!**

Frage 39 In welchem Jahr sind Sie in diesen Betrieb eingetreten?

Frage 40 In welchem Jahr sind Sie aus diesem Betrieb ausgeschieden?

Frage 36 Berufsstellung	Frage 37 Branche	Frage 38 Beschäftigte	Frage 39 Eintritt	Frage 40 Austritt
<input type="text"/> <input type="text"/> II/ 20/21	<input type="text"/> <input type="text"/> 22/23	bis 4 Beschäftigte (1) 5 bis 9 Beschäftigte (2) 10 bis 49 Beschäftigte (3) 50 bis 99 Beschäftigte (4) 100 bis 499 Beschäftigte (5) 500 bis 999 Beschäftigte (6) 1.000 und mehr Beschäftigte (7) nicht bekannt (8) 24	19 <input type="text"/> <input type="text"/> 25/26	19 <input type="text"/> <input type="text"/> 27/28 Falls heute noch dort beschäftigt 99 eintragen!



		Filter
Frage 46	<p><b>Vorlage 13 übergeben ! / KENNZIFFER EINTRAGEN</b></p> <p>Als was von dem hier Aufgeführten sind Sie gegenwärtig tätig ?</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>48/49</p>	
Frage 47	<p>Welcher Meinung sind Sie: Wird es bei Ihnen beruflich noch aufwärts gehen oder wird sich da nicht mehr viel ändern ?</p> <p>(1) wird noch aufwärts gehen</p> <p>-----</p> <p>(2) wird sich nicht mehr viel ändern</p> <p>50</p>	49 48
Frage 48	<p>Möchten Sie denn gerne, daß es bei Ihnen noch beruflich aufwärts geht ?</p> <p>(1) Ja, auf alle Fälle</p> <p>(2) Ja, unter gewissen Umständen</p> <p>(3) Nein</p> <p>11/51</p>	
Frage 49	<p>Wieviele Stunden in der Woche sind Sie gegenwärtig in etwa beruflich tätig ? Ich meine nicht Ihre tarifliche, sondern Ihre tatsächliche Arbeitszeit.</p> <p>Stunden pro Woche: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>52 - 54</p> <p>Beispiel für die Eintragung:</p> <p>3 Stunden = <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>24 Stunden = <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	
Frage 50	<p>Gehört der Betrieb, in dem Sie gegenwärtig beschäftigt sind .....</p> <p><b>Vorlage 14a für Frage 51</b> ← (1) Zur Industrie</p> <p><b>Vorlage 14b für Frage 51</b> ← (2) Zum Handwerk</p> <p><b>Vorlage 14c für Frage 51</b> ← (3) Zum Handel</p> <p>← (4) Zu einem anderen Wirtschaftsbereich</p> <p>(5) Nicht bekannt</p> <p>55</p>	51 52
Frage 51	<p>Welcher Branche gehört Ihr Betrieb an? Sagen Sie mir bitte die zutreffende Branchenkenziffer aus dieser Liste.</p> <p><b>KENNZIFFER EINTRAGEN</b></p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 56/57</p>	
Frage 52	<p>Wieviele Personen sind in diesem Betrieb, in dem Sie heute arbeiten in etwa beschäftigt? Geben Sie bei Firmen mit Zweigbetrieben nur die Anzahl der Beschäftigten des Zweigbetriebes an, in dem Sie momentan beschäftigt sind ?</p> <p>(1) bis 4 Beschäftigte</p> <p>(2) 5 bis 9 Beschäftigte</p> <p>(3) 10 bis 49 Beschäftigte</p> <p>(4) 50 bis 99 Beschäftigte</p> <p>(5) 100 bis 499 Beschäftigte</p> <p>(6) 500 bis 999 Beschäftigte</p> <p>(7) 1000 und mehr Beschäftigte</p> <p>(8) nicht bekannt</p> <p>58</p> <p><b>Bei Kleinbetrieben Betriebsinhaber und Befragten mitzählen !</b></p>	54 53

Frage 53

**Vorlage 15 übergeben ! NUR 1 NENNUNG**

Sind Sie in einer der hier aufgeführten Abteilungen tätig ?

- (1) Fertigung, Herstellung
- (2) Materialwirtschaft, Beschaffung, Einkauf, Lager
- (3) Personalwesen
- (4) Verkauf, Absatz, Marketing, Kundenbetreuung
- (5) Werbung
- (6) Rechnungswesen, Betriebsabrechnung
- (7) Organisation und Verwaltung
- (8) Forschung / Entwicklung / Konstruktion
- (9) in keiner dieser Abteilungen tätig / Betrieb ist nicht in Abteilungen gegliedert

59

Frage 54

**Vorlage 16 übergeben !**

Nehmen Sie jetzt bitte diese Liste. Wie häufig kommt es bei Ihrer Arbeit vor, daß Sie ...

	praktisch immer	häufig	immer mal wieder	selten	praktisch nie		
im Sitzen arbeiten	(1) ↑	(2)	(3)	(4)	(5)	11/60	55 ↑
im Stehen arbeiten	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	61	
in hockender Stellung arbeiten	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	62	
auf den Knien arbeiten	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	63	
in liegender Stellung arbeiten	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	64	
in gebückter Stellung arbeiten	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	65	
„über Kopf“ arbeiten	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	66	
bei der Arbeit steigen/klettern auf Leitern, Treppen etc.)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	67	
Lasten von mehr als 20 kg heben oder tragen	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	68	
bei der Arbeit gehen	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	69	
unter Absturzgefahr arbeiten	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	70	

Frage 55 **Vorlage 17 übergeben / KENNZIFFERN EINTRAGEN**

Auf dieser Liste stehen Werkzeuge, Maschinen und technische Anlagen.

Womit arbeiten Sie hauptsächlich?

Bitte kreuzen Sie die zutreffenden Kennziffern an und nennen Sie mir dann die Kennziffern der Arbeitsgeräte die Sie hauptsächlich benutzen. Aber bitte nicht mehr als fünf.

- |    |                          |                          |    |       |
|----|--------------------------|--------------------------|----|-------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | II | 71/72 |
| 2. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    | 73/74 |
| 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    | 75/76 |
| 4. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    | 77/78 |
| 5. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    | 79/80 |

Bei nur einer Nennung weiter mit Frage 57.

Frage 56 **Vorlage 17 belassen**

**Die einzutragende Kennziffer muß in Frage 55 bereits eingetragen sein !**

Und welches dieser Arbeitsgeräte / Werkzeuge / Maschinen verwenden Sie überwiegend ?

**Kennziffer eintragen !**

III/ 10/11

Frage 57 **Nach allem was Sie wissen:**

Wie hoch schätzen Sie die Gefahr ein, daß Sie in der nächsten Zeit gegen Ihren Wunsch auf einen anderen Arbeitsplatz im Betrieb umgesetzt oder daß Sie vom Betrieb entlassen werden ?

Ist diese Gefahr . . . .

- (1) hoch
- (2) oder mittel
- (3) oder niedrig ?

**VORLESEN !**

Frage 58

**Vorlage 18 übergeben, vom Interviewten ausfüllen lassen, Vorlage 18 unbedingt dem Fragebogen beilegen !**

Nehmen Sie jetzt bitte diese Vorlage. Sie enthält verschiedene Arbeitsaufgaben und Tätigkeiten. Kreuzen Sie bitte alle Tätigkeiten an, die in der letzten Zeit bei ihrer beruflichen Arbeit angefallen sind. Machen Sie die Kreuze bitte in die hinter den Tätigkeiten stehenden Kästchen.

Frage 59

**Vorlage 18 belassen !**

Sehen Sie sich bitte die angekreuzten Tätigkeiten noch einmal an. Bitte sagen Sie mir die Kennziffer der Tätigkeiten, die für Ihre Arbeit besonders typisch sind. Sie können bis zu drei Tätigkeiten nennen !

**Kennziffern in unten stehendes Tableau eintragen !**

Frage 60

**Vorlage 19 übergeben, Mehrfachnennungen möglich ! / Tätigkeiten noch einmal vorlesen !**

Wo haben Sie die Kenntnisse und Fertigkeiten erworben, die Sie für jede der vorhin genannten Tätigkeiten brauchen ? Sagen Sie es mir bitte für jede Tätigkeit gesondert.

**Kennziffern aus Vorlage 19 in unten stehendem Tableau ankreuzen !**

Frage 61

**Frage nur dann, wenn bei einer Tätigkeit mehrere Kennziffern der Vorlage 19 genannt wurden !**

Und wo haben Sie für diese Tätigkeiten am meisten gelernt ?

**Kennziffer in unten stehendes Tableau eintragen; falls eine Entscheidung über den Schwerpunkt nicht möglich ist, bitte nichts eintragen !**

59 Kennziffer aus Vorlage 18 eintragen

60 Kennziffern aus Vorlage 19 ankreuzen

61 'Kennziffer d. Schwerpunktes Vorlage 19

III  
13/15  
1.  
26/28  
2.  
39/41  
3.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16-24  
29-37  
42-50

Allgem. Schulen	Lehre	Berufsschule (Teilzeit-schule)	Fachschule Berufsschule (Vollzeit-schule)	Fachhoch-schule Hochschule	Weiterbildung			Einweisung Ein-arbeitung
					Betrieb	außer-betrieblich	Selbst-studium	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

→  25  
→  38  
→  51

Frage 62 Hat sich Ihre berufliche Tätigkeit, also das, was Sie bei der Arbeit tun, in den letzten 2 Jahren verändert ? Wurde Ihre Arbeit						Filter
(1) vielseitiger und interessanter (2) gleichförmiger und eintöniger (3) oder hat sich so gut wie nichts geändert? III / 52						
Frage 63 <b>Vorlage 20 übergeben !</b>						
Nehmen Sie bitte diese Liste zur Hand. Wie oft verlangt Ihre tägliche Arbeit . . . .						
	praktisch immer	häufig	immer mal wieder	selten	praktisch nie	
unter Einwirkung von Staub, Rauch, Gasen, Dämpfen zu arbeiten ?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	53
unter Einwirkung von Nässe, Kälte, Hitze, Zugluft zu arbeiten?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	54
unter Einwirkung von Lärm zu arbeiten?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	55
in Nacht- oder Schichtarbeit zu arbeiten?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	56
besonders gut sehen zu müssen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	57
besonders gut hören zu müssen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	58
besond. viel Handgeschick u. Fingerfertigkeit haben zu müssen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	59
Farben genau unterscheiden zu müssen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	60
mit Publikum und Kunden umgehen zu müssen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	61
bisherige Verfahren zu verbessern od. etwas Neues auszuprob.?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	62
Die ganze Aufmerksamkeit auf eine bestimmte Einzelheit zu konzentrieren?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	63
verschiedenartige Arbeiten gleichzeitig im Auge zu behalten?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	64
mit Zahlen umzugehen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	65
anderen etwas gut erklären zu können?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	66
den Arbeitsablauf vor auszuplanen, zu koordinieren oder einzuteilen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	67
Informationen, Sachverhalte, Zahlen oder Namen im Gedächtnis zu behalten?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	68
sich auf neue Situationen einzustellen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	69
Aufgaben auf andere zu übertragen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	70
die Arbeit anderer zu beaufsichtigen, zu überwachen oder zu prüfen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	71
Frage 64 <b>Vorlage 21 übergeben !</b>						
An manchen Arbeitsplätzen gibt es auch bestimmte Vorschriften und Erwartungen, die einzuhalten sind. Ein paar solcher Vorschriften und Erwartungen haben wir in dieser Liste zusammengestellt. Wie oft kommt es bei Ihrer täglichen Arbeit vor, daß . . . .						
	praktisch immer	häufig	immer mal wieder	selten	praktisch nie	
Ihnen genau vorgegeben ist, wieviel Zeit Sie haben, um eine Arbeit oder einen einzelnen Arbeitsschritt zu erledigen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	72
auch schon ein kleiner Fehler oder eine geringfügige Unachtsamkeit größere finanzielle Verluste zur Folge haben können ?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	73
Ihre persönliche äußere Erscheinung (z.B. Kleidung) und die Art Ihres Auftretens besonders wichtig sind?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	74
Sie unter Termindruck arbeiten müssen?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	75
Ihnen die Arbeitsdurchführung bis in alle Einzelheiten vorgeschrieben ist?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	76
ein und derselbe Arbeitsgang sich bis in alle Einzelheiten wiederholt?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	77
Ihnen eine genaue Stückzahl oder eine bestimmte Mindestleistung vorgeschrieben wird?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	78

Frage 65 **Vorlage 22 übergeben**

Welche der hier aufgeführten Kenntnisse benötigen Sie bei Ihrer beruflichen Tätigkeit ?

Frage 66 **Vorlage 23 übergeben und für die genannten Kenntnisse jeweils nachfragen**

Sie nennen . . . . . (Zutreffendes einfügen) als Kenntnisgebiet, das Sie benötigen. Welche Kenntnisse benötigen Sie im einzelnen?  
Geben Sie uns bitte an, was von dem hier Aufgeführten für Sie zutrifft.

Frage 67 Haben Sie diese Kenntnisse ganz bzw. teilweise in der betrieblichen und/oder in der schulischen Berufsausbildung oder anderswo erworben ?

Frage 68 Sind Sie der Meinung, daß diese Kenntnisse in der betrieblichen bzw. in der schulischen Berufsausbildung vermittelt werden sollten ?

Frage 65 wird benötigt	Frage 66 Kennziffer ankreuzen	Frage 67				Frage 68			
		betr.Berufsausbild.	schulische Berufsausbild.	betr.und schul. Berufsausbild.	anderswo	ja	nein	kann ich nicht beurteilen	
Material- und Werkstoffkunde (0)	11 (1) (2) (3) (4)	12 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	13
Maschinenkenntnisse (1)	14 (1) (2) (3) (4) (5)	15 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	16
Technisches Zeichnen und Konstruktionszeichnen (2)	17 (1) (2) (3) (4)	18 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	19
Elektrotechnik (3)	20 (1) (2) (3) (4) (5)	21 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	22
Rechnen, Mathematik, Statistik (4)	23 (1) (2) (3) (4) (5)	24 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	25
Rechtschreibung u. Grammatik der deutschen Sprache (5)	26 (1) (2) (3) (4)	27 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	28
EDV-Kenntnisse (6)	29 (1) (2) (3) (4) (5)	30 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	31
Warenkunde, Produktkenntnisse (7)	32 (1) (2) (3) (4)	33 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	34
Fremdsprachen (8)	35 (1) (2) (3) (4) (5)	36 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	37
Schreibmaschinen etc. schreiben (9)	38 (1) (2) (3)	39 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	40

IV/ 10

Fortsetzung:

**ACHTUNG: GEÄNDERTE FORMULIERUNG FÜR FRAGE 66 I / VORLAGE 24 ÜBERGEBEN**

Brauchen Sie einen groben Überblick, Grundkenntnisse oder Grund- und Spezialkenntnisse in diesem Gebiet ?

Frage 65 wird benötigt	Frage 66 I			Frage 67				Frage 68			
	grober Überblick	Grund- kenntnisse	Grund- u. Spezial- kenntnisse	betr. Berufsausbild.	schulische Berufsausb.	betr. und schul. Berufsausbildung	anderswo	ja	nein	Kann ich nicht beurteilen	
Buchhaltung Rechnungswesen, (0)	43 (1)	(2)	(3)	44 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	45
Einkauf, Beschaffung (1)	46 (1)	(2)	(3)	47 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	48
Verkauf, Werbung, Marketing (2)	49 (1)	(2)	(3)	50 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	51
Personalverwaltung (3)	52 (1)	(2)	(3)	53 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	54
Betriebsführung, Organisation (4)	55 (1)	(2)	(3)	56 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	57
Geld, Kredit, Finanzierung (5)	58 (1)	(2)	(3)	59 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	60
Steuern, Steuerrecht (6)	61 (1)	(2)	(3)	62 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	63
Unfallverhütung, Sicherheitsvorschriften (7)	64 (1)	(2)	(3)	65 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	66
Privat-, Wirtschaftsrecht (HGB, BGB, Gesellsch.-recht) (8)	67 (1)	(2)	(3)	68 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	69
Arbeitsrecht (Tarifrecht, Arbeitsschutz, Kündigung, Berufsbildungsrecht) (9)	70 (1)	(2)	(3)	71 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	72
Sozialrecht (Sozialver- sicherung, Arbeitsförd., Sozialhilfe, Jugendhilfe) (0)	73 (1)	(2)	(3)	74 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	75
Verwaltungsrecht (Beamten- recht, Umweltschutz, Gewer- beordnung, Baurecht, Datenschutz) (1)	76 (1)	(2)	(3)	77 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	78
Physikalische Technik (2)	V/10 (1)	(2)	(3)	11 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	12
Chemotechnik (3)	13 (1)	(2)	(3)	14 (1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	15

IV/ 41/42

	Filter
<p>Frage 69 Könnte Ihre berufliche Tätigkeit auch von jemanden ausgeübt werden, der entweder eine andere Ausbildung oder eine geringere Ausbildung hat?</p> <p><b>Mehrfachnennungen möglich</b></p> <p>(1) Ja, mit einer Ausbildung für einen anderen Beruf</p> <p>(2) Ja, mit einer geringeren Ausbildung</p> <p>(3) Nein</p> <p>V/ 16-18</p>	
<p>Frage 70 Wenn Sie Ihre jetzige berufliche Tätigkeit insgesamt betrachten – wie zufrieden sind Sie mit Ihrer beruflichen Tätigkeit? Stufen Sie den Grad Ihrer Zufriedenheit bzw. Unzufriedenheit mit den Ziffern 1 bis 5 ab. Wenn Sie sehr zufrieden sind, geben Sie die 1 an, wenn Sie sehr unzufrieden sind, geben Sie die 5 an. Denken Sie aber auch an die dazwischenliegenden Ziffern 2, 3 und 4.</p> <p>..... (Skalenwert eintragen !)</p> <p>19</p>	
<p><b>Mobilität:</b></p> <p>Frage 71 Hat sich seit Abschluß Ihrer Schul- bzw. Berufsausbildung Ihre berufliche Tätigkeit ein- oder mehrmals so geändert, daß man von einem Berufswechsel sprechen kann?</p> <p>(1) <u>Nein</u> -----</p> <p>(2) <u>Ja, einmal</u> -----</p> <p>(3) <u>Ja, mehrmals</u> -----</p> <p>20</p>	<p>79</p> <p>73</p> <p>72</p>
<p>Frage 72 In welchem Jahr geschah dies zum ersten Mal?</p> <p>Im Jahre 19 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>21/22</p>	
<p>Frage 73 Und in welchem Jahr geschah dies zuletzt?</p> <p>Im Jahre 19 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>23/24</p>	
<p>Frage 74 Welchen Beruf übten Sie vor diesem letzten Berufswechsel aus?</p> <p>-----</p> <p>(Berufsbezeichnung) 25-30</p>	
<p>Frage 75 <b>Vorlage 25 übergeben !</b></p> <p>Was war der Hauptgrund für den letzten Berufswechsel? Sagen Sie mir bitte die zutreffende Kennziffer</p> <p><b>NUR EINE NENNUNG !</b></p> <p>(1) Ich bin arbeitslos geworden</p> <p>(2) Ich war von Entlassung bedroht</p> <p>(3) Ich konnte einen sicheren Arbeitsplatz finden</p> <p>(4) Ich konnte eine bessere Arbeit bekommen</p> <p>(5) aus gesundheitlichen Gründen</p> <p>(6) aus familiären Gründen</p> <p>(7) andere Gründe</p> <p>31</p>	

		Filter
Frage 76	<p>War dieser (letzte) Wechsel eine innerbetriebliche Versetzung, oder haben Sie gleichzeitig mit dem Beruf auch den Arbeitgeber gewechselt?</p> <p>(1) Innerbetriebliche Versetzung (2) Arbeitgeberwechsel V/ 32</p>	
Frage 77	<p>War mit dem Berufswechsel eine berufliche Ausbildung, Fortbildung oder Umschulung verbunden?</p> <p>(1) ja (2) nein 33</p>	
Frage 78	<p>War mit dem Berufswechsel ein beruflicher Aufstieg, ein Abstieg oder keine Veränderung verbunden?</p> <p>(1) Aufstieg (2) keine Veränderung (3) Abstieg 34</p>	
Frage 79	<p>Bei wieviel verschiedenen Arbeitgebern waren Sie seit dem Beginn Ihrer Erwerbstätigkeit beschäftigt? Den jetzigen (letzten – gilt für Arbeitslose –) Arbeitgeber bitte mitzählen. Versetzungen innerhalb des Unternehmens, der Behörde etc. gelten nicht als Arbeitgeberwechsel.</p> <p>(1) Bei 1 Arbeitgeber (2) Bei 2 Arbeitgebern (3) Bei 3 Arbeitgebern (4) Bei 4 Arbeitgebern (5) Bei 5 und mehr Arbeitgebern 35</p>	
Frage 80	<p>Wieviel Jahre sind (waren) Sie, eine eventuelle Lehrzeit eingerechnet ununterbrochen bei Ihrem jetzigen (letzten – gilt für Arbeitslose –) Arbeitgeber beschäftigt? Versetzungen innerhalb des Unternehmens, der Behörde etc. gelten nicht als Arbeitgeberwechsel.</p> <p>Jahre <input type="text"/> <input type="text"/> 36/37</p>	
Frage 81	<p>Wie zufrieden sind Sie mit dem bisherigen Verlauf Ihres Berufslebens? Sind Sie .....</p> <p>(1) sehr zufrieden (2) im großen und ganzen zufrieden (3) eher unzufrieden (4) sehr unzufrieden 38</p>	
Frage 82	<p>Sind Sie erwerbsgemindert? Ich meine damit: Sind Sie aus gesundheitlichen Gründen bei der Ausübung einer Berufstätigkeit beeinträchtigt?</p> <p>(1) <u>Nein</u> ----- (2) Ja 39</p>	85
Frage 83	<p>Wurde der Grad der Erwerbsminderung amtlich festgestellt?</p> <p>(1) <u>Ja</u> ----- (2) Nein 40</p>	85
Frage 84	<p>Wie hoch ist die Erwerbsminderung nach der letzten amtlichen Feststellung?</p> <p>(1) 50 % und mehr (2) weniger als 50 % 41</p>	

	Filter										
<p><b>V. Statistische Angaben</b></p> <p>Zum Schluß bitte ich Sie noch um ein paar statistische Angaben.</p> <p>Frage 85 Sind Sie . . . . .</p> <p>(1) ledig  (2) verwitwet  (2) <u>geschieden</u>  (4) verheiratet  V/ 42</p>	87										
<p>Frage 86 Ist Ihr Ehegatte derzeit . . .</p> <p>(1) berufstätig  (2) arbeitslos  (3) in Aus- / Fortbildung  (4) Rentner / Pensionär  (5) im Haushalt tätig ?  43</p>											
<p>Frage 87 Wieviele Kinder haben Sie ?</p> <p>..... Kinder (Anzahl eintragen !)  <sup>44</sup> ( ) keine Kinder</p>	89										
<p>Frage 88 Wie viele Kinder im Alter</p> <table style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Anzahl der Kinder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>bis unter 6 Jahre</td> <td style="text-align: center;">→ <input type="checkbox"/> 45</td> </tr> <tr> <td>von 6 bis unter 14 Jahren</td> <td style="text-align: center;">→ <input type="checkbox"/> 46</td> </tr> <tr> <td>von 14 bis unter 18 Jahren</td> <td style="text-align: center;">→ <input type="checkbox"/> 47</td> </tr> <tr> <td>von 18 Jahren und älter</td> <td style="text-align: center;">→ <input type="checkbox"/> 48</td> </tr> </tbody> </table> <p>haben Sie?</p>		Anzahl der Kinder	bis unter 6 Jahre	→ <input type="checkbox"/> 45	von 6 bis unter 14 Jahren	→ <input type="checkbox"/> 46	von 14 bis unter 18 Jahren	→ <input type="checkbox"/> 47	von 18 Jahren und älter	→ <input type="checkbox"/> 48	
	Anzahl der Kinder										
bis unter 6 Jahre	→ <input type="checkbox"/> 45										
von 6 bis unter 14 Jahren	→ <input type="checkbox"/> 46										
von 14 bis unter 18 Jahren	→ <input type="checkbox"/> 47										
von 18 Jahren und älter	→ <input type="checkbox"/> 48										
<p>Frage 89 <b>Vorlage 26 übergeben ! / KENNZIFFER EINTRAGEN</b></p> <p>Sehen Sie sich bitte noch einmal diese Liste an. In welcher beruflichen Stellung war Ihr Vater tätig, als Sie etwa 15 Jahre alt waren ?</p> <p style="text-align: center;"><input type="text"/> <input type="text"/>  49/50</p>											
<p>Frage 90 <b>Vorlage 27 übergeben ! / KENNBUCHSTABEN EINTRAGEN</b></p> <p>Sagen Sie mir bitte den Kennbuchstaben für Ihr monatliches Arbeitsbruttoeinkommen ?</p> <p>..... (Kennbuchstaben !)  51/52</p>											
<p>Frage 91 Wieviele Einwohner hat Ihre Wohngemeinde ?</p> <p>(1) bis unter 20.000 Einwohner  (2) 20.000 bis unter 100.000 Einwohner  (3) 100.000 bis unter 500.000 Einwohner  (4) 500.000 Einwohner und mehr  53</p>											

	Filter
<p>Frage 92 In welchem Ort befindet sich der Betrieb, bei dem Sie gegenwärtig beschäftigt sind?</p> <p>Ort: .....</p> <p>Postleitzahl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 100px;">V/ 54 - 57</p>	
<p>Frage 93 In welchem Jahr sind Sie geboren?</p> <p>19 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 100px;">58/59</p>	
<p>Frage 94 Geschlecht der / des Befragten</p> <p>(1) Männlich</p> <p>(2) Weiblich</p> <p>60</p>	
<p>Frage 95 In welchem Bundesland wohnt der / die Befragte</p> <p>(1) Schleswig-Holstein</p> <p>(0) Hamburg</p> <p>(1) Niedersachsen</p> <p>(2) Bremen</p> <p>(3) NRW</p> <p>(4) Hessen</p> <p>(5) Rheinland-Pfalz</p> <p>(6) Baden-Württemberg</p> <p>(7) Bayern</p> <p>(8) Berlin</p> <p>(9) Saarland</p> <p>61/62</p>	
<p>Name der / des Befragten : _____</p> <p>Vorname : _____</p> <p>Straße : _____</p> <p>PLZ, Wohnort : _____</p> <p>Tel. Nr. : _____ / _____</p> <p>_____ (Datum des Interviews)      _____ (Unterschrift des Interviewers)</p>	

# Vorlage 1

## Allgemeine Schulbildung

- (1) Volks- oder Hauptschule
- (2) Mittlere Reife / Fachschulreife
- (3) Fachhochschulreife
- (4) Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife (Abitur / Fachabitur)

# Vorlage 2

Schulfächer

Kennziffer

- 1 Das Fach lag mir gar nicht
- 2 Das Fach lag mir nicht besonders
- 3 Es ging einigermaßen
- 4 In diesem Fach war ich ziemlich gut
- 5 In diesem Fach gehörte ich zu den Besten der Klasse
- 6 Ich hatte keinen Unterricht in diesem Fach

# Vorlage 3

Lehrfirma,

Beschäftigungsbetrieb gehörte zum Wirtschaftsbereich und zwar zum / zur :

## INDUSTRIE

- 11 Chemische Fabrik, Raffinerie, Gummi- / Kunststoffherstellung oder -verarbeitung
- 12 Glasindustrie, keramische Industrie, Stein u. Erden-Industrie
- 13 Hüttenwerk, Gießerei, Walzwerk / Stahlwerk . .
- 14 Stahlbau, Waggonbau, Maschinenbau, Fahrzeugbau
- 15 Elektrotechnik, Feinmechanik, Optik
- 16 Holzindustrie, Möbelindustrie, Druckindustrie, Papierindustrie
- 17 Textilindustrie, Bekleidungsindustrie, Schuhfabrik, Lederindustrie
- 18 Nahrungsmittelindustrie, Konservenfabrik
- 19 Sonstiger Industriezweig (u.a. Bauindustrie)

## HANDWERK

- 21 Bauhandwerk, Ausbauhandwerk
- 22 Metallhandwerk, Metallverarbeitendes Handwerk
- 23 Elektrohandwerk
- 24 Bekleidungshandwerk, Textilhandwerk, Schuhmacherei / Lederhandwerk / Kürschnerei
- 25 Holzhandwerk, Tischlerei
- 26 Nahrungsmittelhandwerk
- 27 Friseurhandwerk, Reinigungshandwerk
- 28 Glas-, Papierhandwerk
- 29 Sonstiger Handwerkszweig

## HANDEL

- 31 Großhandel, Importhandel, Exporthandel
- 32 Handelsvermittlung/ -vertretung
- 33 Einzelhandel (Ladengeschäft, Verkaufshalle, Fachgeschäft, Kaufhaus, Warenhaus . . .)

## ANDERER

### WIRTSCHAFTSBEREICH

- 41 Bundesbahn, Bundespost
- 42 Fuhrunternehmen, Spedition, Lagerhaus, Reederei, Reisebüro . . .
- 51 Bank, Sparkasse, Versicherung
- 61 Hotel, Gaststätte, Heim, Kurheim, Kantine . . .
- 62 Schule, Fachschule, Hochschule, Privatschule
- 63 Freie Praxis von Ärzten, Anwälten, Steuerberatern usw.
- 64 Klinik, Krankenhaus
- 71 Verband, Kirche, Partei, Gewerkschaft, Wohlfahrtsverband
- 81 Staat, Gemeinde, Stadt, öffentliche Verwaltung, Krankenkasse, Gericht, Polizei . . .
- 91 Energiewirtschaft, Wasserversorgung (E-Werk, Gaswerk, Wasserwerk, Pumpstation)
- 92 Bergbau, Erdölförderung / -gewinnung, Torfabbau
- 01 Landwirtschaft, Gartenbau, Forst, Tierzucht
- 09 Sonstiger Wirtschaftszweig / Dienstleistungsbereich

# Vorlage 4

## Grund, bzw. Gründe für den Weggang von der Lehrfirma

### Kennziffer

- 1 Einberufung zum Wehrdienst / Arbeitsdienst / Zivildienst
- 2 Firma hat mich nicht weiter beschäftigt bzw. gekündigt  
Kündigung ging von mir aus, weil
- 3 woanders höheres Einkommen bzw. bessere Aufstiegschancen
- 4 woanders bessere Arbeitsbedingungen
- 5 weitere Ausbildung begonnen
- 6 Kündigung aus anderen Gründen

# Vorlage 5

## SCHULISCHE UND ANDERE AUSBILDUNGSGÄNGE

### Kennziffer

- 1 **(Pflicht-) Berufsschule**  
früher auch Gewerbeschule / Fortbildungsschule oder Fachklasse für . . . . -gewerbe;  
Unterricht jeweils an einem oder zwei Wochentagen oder als Blockunterricht
- 2 **Berufsfachschule**  
im Anschluß an allgemeinbildende Schule; Dauer 1-3 Jahre, führt zu Berufsabschluß oder  
beruflicher Teilqualifikation (Anrechnung); z.B. Handelsschule / Höhere Handelsschule;  
Hauswirtschaftsschule, Chemieschule . . .
- 3 **Meisterlehrgang / -schule**  
u.a. Handwerk / Industrie, z.B. Industriemeisterkurs, Polierausbildung, Küchenmeister,  
Landwirtschaftsmeister . . .
- 4 **Technikerschule**  
als „Abendschule“ oder Vollzeitschule, z.B. Chemotechnikerschule, Bautechnikerschule . . .
- 5 **Schule für Berufe des Gesundheitswesens**  
z.B. Hebammen-, Krankenpfleger-, Massageschule
- 6 **Beamtenausbildung für Laufbahnen des öffentlichen Dienstes**  
z.B. Inspektoranwärter, Polizeiausbildung, Beamtenausbildung bei Bahn und Post, Refendariat,  
2. Staatsprüfung, 2. Lehramtsprüfung, 1. oder 2. Fachprüfung
- 7 **andere Fachschule**  
Besuch nach beruflichem Abschluß oder vorangehender Berufstätigkeit in Vollzeit- /  
Teilzeitform, z.B. Fachschule des Erziehungswesens, der Land- / Forstwirtschaft, der Seefahrt;  
staatl. - gepr. Betriebswirt; Diakonenschule . . .
- 8 **Berufsakademie u.ä.**  
Zugangsvoraussetzung „Hochschulreife“, z.B. für Wirtschaft / Sozialwesen / Technik;  
Wirtschaftsassistent, Math.-Techn. Assistent; Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie (VWA)
- 9 **Fachhochschule**  
Abschluß mit Graduierung / Diplom I, früher: Höhere Fachschule, Ingenieurschule / HTL /  
Polytechnikum
- 10 **Hochschule / Universität**  
auch Pädagogische Hochschule / Lehrerseminare u.a. Lehrerbildungsstätten; Kirchliche Hochschule  
(Predigerseminar); Musik-, Kunst-, Sporthochschule; Technische Hochschule; Diplom II
- 11 **Andere schulische Abschlüsse / Zertifikate**  
z.B. Sekretärinnenprüfung, Bilanzbuchhalterprüfung, Steuerberaterprüfung . . . und weitere Abschlüsse
- 12 **Einarbeitung**  
z.B. vertraglich vereinbarte Einarbeitungszeit, Trainee-Ausbildung

# Vorlage 6

## LEHRGANGSART

### Kennziffer

- 1 Fernunterricht
- Lehrgang / Kurs mit persönlicher Anwesenheit, und zwar . . .
- 2 Betrieblich und Vollzeitlehrgang /-Kurs  
(ganztags und zusammenhängend)
- 3 Betrieblich und Teilzeitlehrgang / -Kurs  
(einige Stunden am Tag oder einzelne Tage in der Woche)
- 4 Außerbetrieblich und Vollzeitlehrgang / -Kurs  
(ganztags und zusammenhängend)
- 5 Außerbetrieblich und Teilzeitlehrgang / -Kurs  
(einige Stunden am Tag oder einzelne Tage in der Woche)

# Vorlage 7

## BERUFLICHE STELLUNG

### Kennziffer

#### Arbeiter / Handwerker (nicht selbständig)

- 01 Hilfsarbeiter, Hilfskraft
- 02 Angelernter Arbeiter (Tätigkeit wird ausgeübt aufgrund einer Einarbeitung / Einweisung am Arbeitsplatz)
- 03 Facharbeiter / Geselle, Gehilfe
- 04 Vorarbeiter, Kolonnenführer
- 05 Meister / Polier im Arbeiterverhältnis

#### Angestellte (auch Angestellte im öffentlichen Dienst)

- 10 Meister im Angestelltenverhältnis
- 11 Ausführender Angestellter (wie z.B. Bürobote, Magaziner, Postverteiler)
- 12 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 11 und 13 (wie z.B. Verkäufer im Einzelhandel, Materialverwalter)
- 13 Qualifizierter Angestellter (wie z.B. Einkäufer, Lohnbuchhalter)
- 14 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 13 und 15 (wie z.B. Laborleiter, Bilanzbuchhalter)
- 15 Leitender Angestellter (wie z.B. Abteilungsleiter, Prokurist, Direktor)

#### Beamter

- 20 Beamter im einfachen Dienst (bis einschl. Oberamtmeister)
- 21 Beamter im mittleren Dienst (vom Assistenten bis einschl. Hauptsekretär / Amtsinspektor)
- 22 Beamter im gehobenen Dienst (vom Inspektor bis einschl. Amtsrat / Oberamtsrat)
- 23 Beamter im höheren Dienst, Richter (vom Regierungsrat aufwärts)

#### Mithelfender im Familienbetrieb

- 30 Mithelfender im Familienbetrieb

#### Selbständiger (mit eigenem Betrieb / Praxis)

- 40 Selbständiger Landwirt
- 41 Selbständiger Handwerker
- 42 Selbständiger Kaufmann
- 43 Selbständiger Fabrikant
- 44 Selbständiger in freiem Beruf
- 45 Sonstige Selbständige

# Vorlage 8

Lehrfirma,

Beschäftigungsbetrieb gehörte zum Wirtschaftsbereich

und zwar zum / zur :

- |                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| INDUSTRIE                     | 11  | Chemische Fabrik, Raffinerie, Gummi- / Kunststoffherstellung oder -verarbeitung       |
|                               | 12  | Glasindustrie, keramische Industrie, Stein u. Erden-Industrie                         |
|                               | 13  | Hüttenwerk, Gießerei, Walzwerk / Stahlwerk . .  |
|                               | 14  | Stahlbau, Waggonbau, Maschinenbau, Fahrzeugbau  |
|                               | 15  | Elektrotechnik, Feinmechanik, Optik   |
|                               | 16  | Holzindustrie, Möbelindustrie, Druckindustrie, Papierindustrie                        |
|                               | 17  | Textilindustrie, Bekleidungsindustrie, Schuhfabrik, Lederindustrie                    |
|                               | 18  | Nahrungsmittelindustrie, Konservenfabrik  |
|                               | 19  | Sonstiger Industriezweig (u.a. Bauindustrie)  |
| HANDWERK                      | 21  | Bauhandwerk, Ausbauhandwerk   |
|                               | 22  | Metallhandwerk, Metallverarbeitendes Handwerk   |
|                               | 23  | Elektrohandwerk   |
|                               | 24  | Bekleidungshandwerk, Textilhandwerk, Schuhmacherei / Lederhandwerk / Kürschnerei      |
|                               | 25  | Holzhandwerk, Tischlerei  |
|                               | 26  | Nahrungsmittelhandwerk  |
|                               | 27  | Friseurhandwerk, Reinigungshandwerk   |
|                               | 28  | Glas-, Papierhandwerk   |
|                               | 29  | Sonstiger Handwerkszweig  |
| HANDEL                        | 31  | Großhandel, Importhandel, Exporthandel  |
|                               | 32  | Handelsvermittlung/ -vertretung   |
|                               | 33  | Einzelhandel (Ladengeschäft, Verkaufshalle, Fachgeschäft, Kaufhaus, Warenhaus . . . ) |
| ANDERER<br>WIRTSCHAFTSBEREICH | 41  | Bundesbahn, Bundespost  |
|                               | 42  | Fuhrunternehmen, Spedition, Lagerhaus, Reederei, Reisebüro . . .                      |
|                               | 51  | Bank, Sparkasse, Versicherung   |
|                               | 61  | Hotel, Gaststätte, Heim, Kurheim, Kantine . . .                                       |
|                               | 62  | Schule, Fachschule, Hochschule, Privatschule  |
|                               | 63  | Freie Praxis von Ärzten, Anwälten, Steuerberatern usw.                                |
|                               | 64  | Klinik, Krankenhaus   |
|                               | 71  | Verband, Kirche, Partei, Gewerkschaft, Wohlfahrtsverband                              |
|                               | 81  | Staat, Gemeinde, Stadt, öffentliche Verwaltung, Krankenkasse, Gericht, Polizei . . .  |
|                               | 91  | Energiewirtschaft, Wasserversorgung (E-Werk, Gaswerk, Wasserwerk, Pumpstation)        |
|                               | 92  | Bergbau, Erdölförderung / -gewinnung, Torfabbau                                       |
| 01                            | Landwirtschaft, Gartenbau, Forst, Tierzucht         |   |
| 09                            | Sonstiger Wirtschaftszweig / Dienstleistungsbereich |   |

# Vorlage 9

## BERUFLICHE STELLUNG

### Kennziffer

#### Arbeiter / Handwerker (nicht selbständig)

- 01 Hilfsarbeiter, Hilfskraft
- 02 Angelernter Arbeiter (Tätigkeit wird ausgeübt aufgrund einer Einarbeitung / Einweisung am Arbeitsplatz)
- 03 Facharbeiter / Geselle, Gehilfe
- 04 Vorarbeiter, Kolonnenführer
- 05 Meister / Polier im Arbeiterverhältnis

#### Angestellte (auch Angestellte im öffentlichen Dienst)

- 10 Meister im Angestelltenverhältnis
- 11 Ausführender Angestellter (wie z.B. Bürobote, Magaziner, Postverteiler)
- 12 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 11 und 13 (wie z.B. Verkäufer im Einzelhandel, Materialverwalter)
- 13 Qualifizierter Angestellter (wie z.B. Einkäufer, Lohnbuchhalter)
- 14 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 13 und 15 (wie z.B. Laborleiter, Bilanzbuchhalter)
- 15 Leitender Angestellter (wie z.B. Abteilungsleiter, Prokurist, Direktor)

#### Beamter

- 20 Beamter im einfachen Dienst (bis einschl. Oberamtmeister)
- 21 Beamter im mittleren Dienst (vom Assistenten bis einschl. Hauptsekretär / Amtsinspektor)
- 22 Beamter im gehobenen Dienst (vom Inspektor bis einschl. Amtsrat / Oberamtsrat)
- 23 Beamter im höheren Dienst, Richter (vom Regierungsrat aufwärts)

#### Mithelfender im Familienbetrieb

- 30 Mithelfender im Familienbetrieb

#### Selbständiger (mit eigenem Betrieb / Praxis)

- 40 Selbständiger Landwirt
- 41 Selbständiger Handwerker
- 42 Selbständiger Kaufmann
- 43 Selbständiger Fabrikant
- 44 Selbständiger in freiem Beruf
- 45 Sonstige Selbständige

# Vorlage 10

Lehrfirma,

Beschäftigungsbetrieb gehörte zum Wirtschaftsbereich

und zwar zum / zur :

## INDUSTRIE

- 11 Chemische Fabrik, Raffinerie, Gummi- / Kunststoffherstellung oder -verarbeitung
- 12 Glasindustrie, keramische Industrie, Stein u. Erden-Industrie
- 13 Hüttenwerk, Gießerei, Walzwerk / Stahlwerk . .
- 14 Stahlbau, Waggonbau, Maschinenbau, Fahrzeugbau
- 15 Elektrotechnik, Feinmechanik, Optik
- 16 Holzindustrie, Möbelindustrie, Druckindustrie, Papierindustrie
- 17 Textilindustrie, Bekleidungsindustrie, Schuhfabrik, Lederindustrie
- 18 Nahrungsmittelindustrie, Konservenfabrik
- 19 Sonstiger Industriezweig (u.a. Bauindustrie)

## HANDWERK

- 21 Bauhandwerk, Ausbauhandwerk
- 22 Metallhandwerk, Metallverarbeitendes Handwerk
- 23 Elektrohandwerk
- 24 Bekleidungshandwerk, Textilhandwerk, Schuhmacherei / Lederhandwerk / Kürschnerei
- 25 Holzhandwerk, Tischlerei
- 26 Nahrungsmittelhandwerk
- 27 Friseurhandwerk, Reinigungshandwerk
- 28 Glas-, Papierhandwerk
- 29 Sonstiger Handwerkszweig

## HANDEL

- 31 Großhandel, Importhandel, Exporthandel
- 32 Handelsvermittlung/ -vertretung
- 33 Einzelhandel (Ladengeschäft, Verkaufshalle, Fachgeschäft, Kaufhaus, Warenhaus . . . )

## ANDERE WIRTSCHAFTSBEREICH

- 41 Bundesbahn, Bundespost
- 42 Fuhrunternehmen, Spedition, Lagerhaus, Reederei, Reisebüro . . .
- 51 Bank, Sparkasse, Versicherung
- 61 Hotel, Gaststätte, Heim, Kurheim, Kantine . . .
- 62 Schule, Fachschule, Hochschule, Privatschule
- 63 Freie Praxis von Ärzten, Anwälten, Steuerberatern usw.
- 64 Klinik, Krankenhaus
- 71 Verband, Kirche, Partei, Gewerkschaft, Wohlfahrtsverband
- 81 Staat, Gemeinde, Stadt, öffentliche Verwaltung, Krankenkasse, Gericht, Polizei . . .
- 91 Energiewirtschaft, Wasserversorgung (E-Werk, Gaswerk, Wasserwerk, Pumpstation)
- 92 Bergbau, Erdölförderung / -gewinnung, Torfabbau
- 01 Landwirtschaft, Gartenbau, Forst, Tierzucht
- 09 Sonstiger Wirtschaftszweig / Dienstleistungsbereich

# Vorlage 11

## BERUFLICHE STELLUNG

### Kennziffer

#### Arbeiter / Handwerker (nicht selbständig)

- 01 Hilfsarbeiter, Hilfskraft
- 02 Angelernter Arbeiter (Tätigkeit wird ausgeübt aufgrund einer Einarbeitung / Einweisung am Arbeitsplatz)
- 03 Facharbeiter / Geselle, Gehilfe
- 04 Vorarbeiter, Kolonnenführer
- 05 Meister / Polier im Arbeiterverhältnis

#### Angestellte (auch Angestellte im öffentlichen Dienst)

- 10 Meister im Angestelltenverhältnis
- 11 Ausführender Angestellter (wie z.B. Bürobote, Magaziner, Postverteiler)
- 12 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 11 und 13 (wie z.B. Verkäufer im Einzelhandel, Materialverwalter)
- 13 Qualifizierter Angestellter (wie z.B. Einkäufer, Lohnbuchhalter)
- 14 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 13 und 15 (wie z.B. Laborleiter, Bilanzbuchhalter)
- 15 Leitender Angestellter (wie z.B. Abteilungsleiter, Prokurist, Direktor)

#### Beamter

- 20 Beamter im einfachen Dienst (bis einschl. Oberamtmeister)
- 21 Beamter im mittleren Dienst (vom Assistenten bis einschl. Hauptsekretär / Amtsinspektor)
- 22 Beamter im gehobenen Dienst (vom Inspektor bis einschl. Amtsrat / Oberamtsrat)
- 23 Beamter im höheren Dienst, Richter (vom Regierungsrat aufwärts)

#### Mithelfender im Familienbetrieb

- 30 Mithelfender im Familienbetrieb

#### Selbständiger (mit eigenem Betrieb / Praxis)

- 40 Selbständiger Landwirt
- 41 Selbständiger Handwerker
- 42 Selbständiger Kaufmann
- 43 Selbständiger Fabrikant
- 44 Selbständiger in freiem Beruf
- 45 Sonstige Selbständige

# Vorlage 12

Lehrfirma,  
Beschäftigungsbetrieb gehörte zum Wirtschaftsbereich und zwar zum / zur :

- INDUSTRIE**
- 11 Chemische Fabrik, Raffinerie, Gummi- / Kunststoffherstellung oder -verarbeitung
  - 12 Glasindustrie, keramische Industrie, Stein u. Erden-Industrie
  - 13 Hüttenwerk, Gießerei, Walzwerk / Stahlwerk . .
  - 14 Stahlbau, Waggonbau, Maschinenbau, Fahrzeugbau
  - 15 Elektrotechnik, Feinmechanik, Optik
  - 16 Holzindustrie, Möbelindustrie, Druckindustrie, Papierindustrie
  - 17 Textilindustrie, Bekleidungsindustrie, Schuhfabrik, Lederindustrie
  - 18 Nahrungsmittelindustrie, Konservenfabrik
  - 19 Sonstiger Industriezweig (u.a. Bauindustrie)
- HANDWERK**
- 21 Bauhandwerk, Ausbauhandwerk
  - 22 Metallhandwerk, Metallverarbeitendes Handwerk
  - 23 Elektrohandwerk
  - 24 Bekleidungshandwerk, Textilhandwerk, Schuhmacherei / Lederhandwerk / Kürschnerei
  - 25 Holzhandwerk, Tischlerei
  - 26 Nahrungsmittelhandwerk
  - 27 Friseurhandwerk, Reinigungshandwerk
  - 28 Glas-, Papierhandwerk
  - 29 Sonstiger Handwerkszweig
- HANDEL**
- 31 Großhandel, Importhandel, Exporthandel
  - 32 Handelsvermittlung/ -vertretung
  - 33 Einzelhandel. (Ladengeschäft, Verkaufshalle, Fachgeschäft, Kaufhaus, Warenhaus . . .)
- ANDERER WIRTSCHAFTSBEREICH**
- 41 Bundesbahn, Bundespost
  - 42 Fuhrunternehmen, Spedition, Lagerhaus, Reederei, Reisebüro . . .
  - 51 Bank, Sparkasse, Versicherung
  - 61 Hotel, Gaststätte, Heim, Kurheim, Kantine . . .
  - 62 Schule, Fachschule, Hochschule, Privatschule
  - 63 Freie Praxis von Ärzten, Anwälten, Steuerberatern usw.
  - 64 Klinik, Krankenhaus
  - 71 Verband, Kirche, Partei, Gewerkschaft, Wohlfahrtsverband
  - 81 Staat, Gemeinde, Stadt, öffentliche Verwaltung, Krankenkasse, Gericht, Polizei . . .
  - 91 Energiewirtschaft, Wasserversorgung (E-Werk, Gaswerk, Wasserwerk, Pumpstation)
  - 92 Bergbau, Erdölförderung / -gewinnung, Torfabbau
  - 01 Landwirtschaft, Gartenbau, Forst, Tierzucht
  - 09 Sonstiger Wirtschaftszweig / Dienstleistungsbereich

# Vorlage 13

## BERUFLICHE STELLUNG

### Kennziffer

#### Arbeiter / Handwerker (nicht selbständig)

- 01 Hilfsarbeiter, Hilfskraft
- 02 Angelernter Arbeiter (Tätigkeit wird ausgeübt aufgrund einer Einarbeitung / Einweisung am Arbeitsplatz)
- 03 Facharbeiter / Geselle, Gehilfe
- 04 Vorarbeiter, Kolonnenführer
- 05 Meister / Polier im Arbeitsverhältnis

#### Angestellte (auch Angestellte im öffentlichen Dienst)

- 10 Meister im Angestelltenverhältnis
- 11 Ausführender Angestellter (wie z.B. Bürobote, Magaziner, Postverteiler)
- 12 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 11 und 13 (wie z.B. Verkäufer im Einzelhandel, Materialverwalter)
- 13 Qualifizierter Angestellter (wie z.B. Einkäufer, Lohnbuchhalter)
- 14 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 13 und 15 (wie z.B. Laborleiter, Bilanzbuchhalter)
- 15 Leitender Angestellter (wie z.B. Abteilungsleiter, Prokurist, Direktor)

#### Beamter

- 20 Beamter im einfachen Dienst (bis einschl. Oberamtmeister)
- 21 Beamter im mittleren Dienst (vom Assistenten bis einschl. Hauptsekretär / Amtsinspektor)
- 22 Beamter im gehobenen Dienst (vom Inspektor bis einschl. Amtsrat / Oberamtsrat)
- 23 Beamter im höheren Dienst, Richter (vom Regierungsrat aufwärts)

#### Mithelfender im Familienbetrieb

- 30 Mithelfender im Familienbetrieb.

#### Selbständiger (mit eigenem Betrieb / Praxis)

- 40 Selbständiger Landwirt
- 41 Selbständiger Handwerker
- 42 Selbständiger Kaufmann
- 43 Selbständiger Fabrikant
- 44 Selbständiger in freiem Beruf
- 45 Sonstige Selbständige

# Vorlage 14a

## WIRTSCHAFTSBEREICHE INDUSTRIE UND HANDWERK

### Kennziffer

#### Baugewerbe

- 59 **Bauhauptgewerbe (ohne Zimmerei und Dachdeckerei)**  
Hoch-, Tief-, Ingenieurbau, Schornstein, Feuerungs-, Industrieofenbau, Isolier-, Brunnenbau, nichtbergbauliche Tiefbohrung, Abbruchgewerbe, Stukkateurgewerbe, Gipserei, Verputzerei
- 60 **Zimmerei und Dachdeckerei**  
einschl. Ingenieurholzbau
- 61 **Ausbau- und Bauhilfsgewerbe**  
Klempnerei, Gas-, Wasserinstallation (handwerklich), aber: Heizungsbau — Kennziff. 25 !, Elektroinstallation (handwerklich), Glasergewerbe, Maler-, Lackierergewerbe, Tapetenkleberei, Fußboden-, Fliesen-, Plattenlegerei, Parkettlegerei, Ofen-, Herdsetzerei, Kachelofenbau (handwerklich), Gerüstbau, Fassadenreinigung

#### Bergbau

- 05 **Stein-, Braun- und Pechkohlenbergbau**  
einschl. Brikettherstellung, Kokerei
- 06 **Erzbergbau**  
einschl. Metallerzbergbau
- 07 **Gewinnung von Erdöl, Erdgas und bituminösen Gesteinen**  
—
- 08 **Kali- und Steinsalzbergbau sowie Salinen, übriger Bergbau**  
übriger Bergbau: Flußspat-, Schwerspat-, Graphitbergbau, Gewinnung, Aufbereitung und Verschmelzung von Torf, bergbauliche Tiefbohrung, Aufschließung, Schachtbau, aber: Tunnelbau — Kennziff. 59 !

#### Übrige(s) Industrie / Handwerk

- 09 **Chemische Industrie (einschl. Kohlenwertstoffindustrie)**  
Herstellung von chemischen Grundstoffen (Anorganika, Organika), Düngemitteln, Lacken, Farben, sonstigen chemischen Spezialerzeugnissen für gewerbliche und landwirtschaftliche Verwendung; Seifen-, Wasch-, Reinigungsmittel sowie von chemischen Spezialerzeugnissen für den privaten Verbrauch (einschl. Wachswaren, Pflegemittel usw.), Pharmazeutische Industrie, Kosmetische Industrie
- 10 **Herstellung von Chemiefasern**  
u. a. Kunstseide, synthetische Borsten
- 11 **Verarbeitung von Mineralöl**  
Erdölraffinerie, aber: Tanklager — Kennziff. 67 !
- 12 **Kunststoffverarbeitung**  
Halbzeuge (z. B. Scheiben, Stangen, Platten) Gebrauchsgegenstände, Packmaterial aus Kunststoff
- 13 **Gummi- und Asbestverarbeitung**  
Herstellung von Gummiwaren, Bereifungen, Regenerierung / Vulkanisierung und Reparatur von Gummiwaren, Vulkanisierhandwerk, Verarbeitung von Asbest
- 14 **Gewinnung und Verarbeitung von Steinen und Erden**  
Steinbruch, Schotterwerk, Be- oder Verarbeitung von Natursteinen sowie sonstigen Steinen und Erden (z. B. Sand, Kies), Baggerei, Ziegelei, Steinmetzhandwerk, Herstellung von Zement, Gips, Kreide, Grobsteinzeug, feuerfesten Erzeugnissen, Kalksandstein, Beton- und sonstigen künstlichen Steinerzeugnissen, sowie Mörtel und Transportbeton
- 15 **Feinkeramik**  
Herstellung von Porzellan, feinkeramischen Massen, Gebrauchssteingut, Feinsteinzeug, Ton-, Töpferwaren, sanitärer, technischer und chemotechnischer Keramik, Kacheln, Kachelöfen (nicht handwerklich), Baukeramik sowie Schleifmitteln
- 16 **Herstellung und Verarbeitung von Glas**  
Herstellung von Flach-, Hohlglas, Glasfasern, Verarbeitung und Veredelung von Glas (z. B. Glasschleiferei)
- 17 **Eisen- und Stahlerzeugung (einschl. -halbzeugwerke)**  
Hochofen-, Stahl-, Warmwalzwerk, Schmiede, Preß-, Hammerwerk

noch Vorlage 14 a

### Kennziffer

- 55 **Herstellung von Süßwaren sowie Dauerbackwaren**  
Schokoladenerzeugnisse, Zuckerwaren, Kunsthonig, Speiseeis, Kekse, Zwieback usw.
- 56 **Schlachtereier und Fleischverarbeitung**  
Schlachthäuser (auch kommunale Schlachthöfe !), Fleischwarenindustrie, Schmalzsiedereien, Fleischerei (einschl. Pferdefleischerei)
- 57 **Getränkeherstellung**  
auch Mineralbrunnen, aber: Milch, Süßmost, Frucht- und Gemüsesäfte — Kennziff. 54 !
- 58 **Tabakverarbeitung**
- 72 **Wäscher-, Plätter-, Färber-, Chemischreiniger-, Gebäudereinigerhandwerk  
sowie Schornsteinfegergewerbe**
- 73 **Friseurhandwerk**  
ohne sonstiges Körperpflegegewerbe (Kosmetik, Hand-, Fußpflege)
- 83 **Fotografenhandwerk**

# Vorlage 14b

## WIRTSCHAFTSBEREICH HANDEL

### Kennziffer

- 95      **Großhandel**  
z.B. Ausfuhrhandel, Bezugs- und Absatzgenossenschaft, Getränkevertrieb,  
Import und Export usw.
- 96      **Handelsvermittlung**  
z.B. Handelsagentur, Handelsvertreter, Versandhandelsvertretung, Viehagentur usw.
- 97      **Einzelhandel**  
z.B. Kaufhaus, Warenhaus, Supermarkt / Verbrauchermarkt, Versandhaus,  
Apotheke, Buchhandlung, Kiosk;  
aber: Imbißhalle — Kennziff. 70 !);  
Tankstelle; Blumenbinderei, Blumengeschäft, Automatenbetrieb (Warenautomaten)  
Gemischtwarengeschäft usw.

# Vorlage 14c

## ANDERE WIRTSCHAFTSBEREICHE

### Kennziffer

- Land-, Forstwirtschaft, Gartenbau**
- 00 Landwirtschaft, Tierhaltung und -zucht  
—
- 01 Garten- und Weinbau  
auch Friedhofsgärtnerei, Blumen- und Kranzbinderei, aber: Blumenladen — Kennziff. 97 !
- 02 Forst- und Jagdwirtschaft  
—
- 03 Hochsee-, Küsten-, Binnenfischerei, Fischzucht  
—
- Energiewirtschaft**
- 04 Wasser-, Gas- und Elektrizitätsversorgung, sonstige Energiewirtschaft  
Elektrizitäts-, Gas-, Wasser-, Heizkraft; Atomkraft usw.; (Stadtwerke)
- Verkehr**
- 63 Eisenbahnen  
Deutsche Bundesbahn, Private Bahnen
- 64 Deutsche Bundespost  
—
- 65 Straßenverkehr  
Personenbeförderung (ausgenommen Eisenbahnen), Schifffahrt, Güterbeförderung mit Kraftfahrzeugen / Fuhrbetrieb (einschl. Möbeltransport), Straßenbahn, U-Bahn, Omnibusverkehr
- 66 Schifffahrt, Wasserstraßen und Häfen  
—
- 67 Spedition, Lagerei und Kühlhäuser  
z. B. Tanklager; aber: Tankstellen — Kennziff. 97 !
- 68 Luftfahrt und Flugplätze, Transport in Rohrleitungen und sonstiges Verkehrsgewerbe  
z. B. Fluggesellschaft, Flugplatz, Pipeline, Reisebüro, Schiffsmaklerbüro
- Banken, Versicherungen**
- 69 Kredit- und sonstige Finanzierungsinstitute, Versicherungsgewerbe (ohne soziale Krankenkassen und ohne Sozialversicherung)  
auch Genossenschaftsbanken, Sparkassen, Bundesbank, Postscheckämter, Lebensversicherungsgesellschaft, Brandkasse, Versicherungsvertreter; Private Krankenkassen, aber: Ersatzkassen / AOK / Knappschaft usw. — Kennziff. 93 !
- Dienstleistungen**
- 70 Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe sowie Verpflegungseinrichtungen  
Hotels, Gasthöfe und sonstige Beherbergungsstätten sowie Schlaf- und Speisewagenbetrieb, u. a. Kurheim, Erholungsheim, Jugendherberge, Kantine, Imbißhalle, Bar, Schnellimbiß
- 71 Kinder-, Ledigen-, Alters- und ähnliche Heime  
aber: Erziehungs- oder Fürsorgeheim — Kennziff. 75 !, Kinderhort / Kindertagesstätte — Kennziff. 75 !, Internat (Schule) — Kennziff. 74 !
- 72 Wäscherei und Reinigung  
Wäscherei, Chemische Reinigung, Bekleidungsfärberei, Heißmangel, Bügelei, Reinigung von Gebäuden, Räumen, Inventar (ohne Hausfassadenreinigung), ohne: Wäscher- und Plätterhandwerk, Färber- und Chemischreinigerhandwerk, Gebäudereinigerhandwerk
- 73 Kosmetik, Hand- und Fußpflege  
ohne Friseurgewerbe

# Vorlage 15

## ABTEILUNGEN

### Kennziffer

- 1 Fertigung, Herstellung
- 2 Materialwirtschaft, Beschaffung, Einkauf, Lager
- 3 Personalwesen
- 4 Verkauf, Absatz, Marketing, Kundenbetreuung
- 5 Werbung
- 6 Rechnungswesen, Betriebsabrechnung
- 7 Organisation, Verwaltung
- 8 Forschung, Entwicklung, Konstruktion
- 9 in keiner dieser Abteilungen tätig /  
Betrieb ist nicht in Abteilungen gegliedert

# Vorlage 16

Wie häufig kommt es bei Ihrer Arbeit vor, daß Sie . . .

im Sitzen arbeiten

im Stehen arbeiten

in hockender Stellung arbeiten

auf den Knien arbeiten

in liegender Stellung arbeiten

in gebückter Stellung arbeiten

„über Kopf“ arbeiten

bei der Arbeit steigen / klettern  
(auf Leitern, Treppen, etc.)

Lasten von mehr als 20 kg heben oder tragen

bei der Arbeit gehen

unter Absturzgefahr arbeiten müssen ?

praktisch immer	häufig	immer mal wieder	selten	praktisch nie
-----------------	--------	------------------	--------	---------------

# Vorlage 17

## ARBEITSGERÄTE / MASCHINEN

### Kennziffer

#### Transportmittel / Fahrzeug

- 01  einfaches Transportmittel (z.B. Karren, Handwagen)
- 02  Kraftfahrzeug, Schlepper
- 03  Gabelstapler, Hubwagen, Kran, Förderband
- 04  Planierraupe, Schneepflug, Mährescher
- 05  Schienenfahrzeug, Flugzeug, Wasserfahrzeug

#### Werkzeug, Maschine, Instrumente, Arbeitsgerät

- 11  Einfaches Handwerkzeug (z.B. Hammer, Feile, Spaten, Pinsel, Schraubstock, Handpumpe)
- 12  Instrumente, auch medizinische und chemische (z.B. Spritze, Pinzette, Nadel, Kamm)
- 13  Arbeitsgeräte und Gefäße (z.B. Autogenschweißgerät, Pflug, Töpfe, Kessel)
- 14  Feinmechanisches und optisches Gerät (z.B. Mikroskop, Fotoapparat, Meßlehre)
- 21  Angetriebenes Handwerkzeug (z.B. Handbohrmaschine, Melkmaschine, Föhn, Küchengerät)
- 31  Handgesteuerte Maschine / Apparat (z.B. Drehmaschine, Nähmaschine, Röntgengerät, Fräsmaschine)
- 41  „Halbautomatische“ Maschine / Apparat (z.B. Stanze mit automatischer Zufuhr, Drehautomat, Webmaschine, Spülmaschine, Schleifmaschine mit Meßeinricht.)
- 42  Pump- und Förderanlage (z.B. Melkanlage, Hebebühne, Aufzug, Flaschenabfüllmaschine)
- 43  Aufbereitungsanlage (z.B. Hochofen, Gießereianlage)

### Kennziffer

#### Computer, Technische Anlage

- 51  Programmgesteuerte Maschine / Automat
- 52  Computer, EDV-Anlage, Terminal, Bildschirm
- 53  Medizinisch-technische Anlage (z.B. computergesteuertes Narkosegerät, computergesteuertes Infusionsgerät usw.)
- 54  Energieerzeugung /-umwandlung (z.B. Turbinen, Stromverteilungsanlagen usw.)
- 55  Chemieanlage, Verfahrenstechnische Anlage (z.B. Extraktionsanlage, Crackanlage, Zentrifuge, Elektrolyse usw.)
- 56  Fertigungsanlage (z.B. Transferstraße, Walzstraße, Webanlage)

#### Büromittel

- 70  Schreibzeug
- 71  Schreibmaschine, Kartenlocher u.a.
- 72  Schreibautomaten, Textverarbeitungsgerät, Composer
- 73  Diktiergerät
- 74  Telefon, Fernschreiber
- 75  Rechen-, Buchungs-, Fakturiermaschine, Kasse
- 76  elektronische Registrierkasse
- 77  Automatische Kartei, Registraturgerät
- 78  Kopiergerät, Mikrofilmgerät
- 79  Reißbrett, Zeichenbrett

#### Andere Arbeitsmittel

- 81  Tonband, Radio, Fernseher, Videogerät, Mikrofon
- 82  Lehrmaterialien (z.B. Tafel, Projektor, Bücher usw.)
- 83  keine Arbeitsmittel

# Vorlage 18

## TÄTIGKEITEN

### Pflanzen anbauen, Tiere züchten, hegen Rohstoffe gewinnen

- |     |  |                          |     |
|-----|--|--------------------------|-----|
| 111 | Feld, Garten, Anlagen bearbeiten, pflegen                | <input type="checkbox"/> | 111 |
| 112 | Schädlinge bekämpfen, Düngen                             | <input type="checkbox"/> | 112 |
| 113 | Säen, Anpflanzen, Ernten                                 | <input type="checkbox"/> | 113 |
| 114 | Forst bewirtschaften, Holz fällen                        | <input type="checkbox"/> | 114 |
| 121 | Tiere halten, züchten, melken, pflegen                   | <input type="checkbox"/> | 121 |
| 122 | Fischen, Jagen, Hegen                                    | <input type="checkbox"/> | 122 |
| 131 | Mineralien abbauen, fördern, schürfen                    | <input type="checkbox"/> | 131 |
| 132 | Gewinnen, Sammeln, Brechen                               | <input type="checkbox"/> | 132 |
|     | Pflanzgut, Rohstoffe aufbereiten, sortieren, zerkleinern |                          |     |
| 141 | zerkleinern  | <input type="checkbox"/> | 141 |
| 142 | Zentrifugieren, Cracken, Ablängen/Zuschneiden            | <input type="checkbox"/> | 142 |

VI/10

### Nahrungsmittel herstellen, kochen; Baustoffe, Metalle und andere Werkzeuge erzeugen, veredeln

- |     |  |                          |     |
|-----|--|--------------------------|-----|
| 151 | Schmelzen, Gießen, Spritzgießen            | <input type="checkbox"/> | 151 |
| 152 | Chemische Produkte erzeugen, Vulkanisieren | <input type="checkbox"/> | 152 |
| 153 | Mahlen, Pressen, Extrahieren, Mischen      | <input type="checkbox"/> | 153 |
| 154 | Brauen, Brennen, Destillieren, Zubereiten  | <input type="checkbox"/> | 154 |
| 155 | Backen, Kochen, Sintern                    | <input type="checkbox"/> | 155 |
| 156 | Spinnen, Weben, Wirken, Stricken           | <input type="checkbox"/> | 156 |
| 161 | Gerben, Konservieren                       | <input type="checkbox"/> | 161 |
| 162 | Walzen, Ausformen, Formen                  | <input type="checkbox"/> | 162 |
| 163 | Materialoberflächen behandeln, beschichten | <input type="checkbox"/> | 163 |
| 164 | Veredeln, Anreichern, Vergüten             | <input type="checkbox"/> | 164 |

11

### Fertigen, Montieren, Bauen, Ausbauen

- |     |  |                          |     |
|-----|--|--------------------------|-----|
| 171 | Tiefbauen (Straßen, Kanäle, Dämme, Deiche)           | <input type="checkbox"/> | 171 |
| 172 | Bauen (hoch), Ausbauen                               | <input type="checkbox"/> | 172 |
| 173 | Installieren, Verlegen                               | <input type="checkbox"/> | 173 |
| 174 | Verdrahten, Verkabeln                                | <input type="checkbox"/> | 174 |
| 175 | Malen, Anstreichen, Verputzen                        | <input type="checkbox"/> | 175 |
| 181 | Nähen, Zuschneiden, Steppen                          | <input type="checkbox"/> | 181 |
|     | Metall, Holz oder andere Stoffe lösbar verbinden     |                          |     |
| 182 | (Verschrauben, Verstiften, Einhängen, Flechten u.ä.) | <input type="checkbox"/> | 182 |
|     | Metall, Holz oder andere Stoffe unlösbar verbinden   |                          |     |
| 183 | (Schweißen, Lötten, Nieten, Kleben u.ä.)             | <input type="checkbox"/> | 183 |
|     | Metall, Holz oder andere Stoffe spanlos verformen    |                          |     |
|     | (Pressen, Drücken, Stanzen, Ziehen, Schmieden,       |                          |     |
|     | Treiben, Kanten, Schneiden)                          |                          |     |
| 191 | Metall, Holz oder andere Stoffe spanend verformen    | <input type="checkbox"/> | 191 |
|     | (Feilen, Fräsen, Drehen, Bohren, Schleifen,          |                          |     |
| 192 | Sägen u.ä.)  | <input type="checkbox"/> | 192 |

12

### Reparieren, Instandsetzen, Ausbessern

- |     |   |                          |     |
|-----|---|--------------------------|-----|
|     | Restaurieren von Bauten, Kunstwerken, Denk-         |                          |     |
| 211 | mälern u.ä.   | <input type="checkbox"/> | 211 |
|     | Reparieren/Instandsetzen von Maschinen, Geräten,    |                          |     |
| 212 | Fahrzeugen, Anlagen u.ä.                            | <input type="checkbox"/> | 212 |
|     | Ausbessern von Textilien, Lederwaren, Kunststoffen, |                          |     |
| 213 | Mobiliar, Hausrat                                   | <input type="checkbox"/> | 213 |

### Bewirten/Verpflegen, Reinigen

- |     |   |                          |     |
|-----|---|--------------------------|-----|
| 221 | Haushalt besorgen/führen, im Haushalt arbeiten  | <input type="checkbox"/> | 221 |
| 222 | Gäste bewirten, Beherbergen (auch Heimbewohner) | <input type="checkbox"/> | 222 |
| 231 | Reinigen, Waschen, Desinfizieren, Entrostern    | <input type="checkbox"/> | 231 |
| 232 | Bügeln/Plätten, Umfärben                        | <input type="checkbox"/> | 232 |

13

### Packen, Sortieren, Ablegen, Lagern von Material, Produkten, Unterlagen, Post

- |     |  |                          |     |
|-----|--|--------------------------|-----|
| 241 | Verpacken, Auspacken, Versandfertig machen | <input type="checkbox"/> | 241 |
| 242 | Schriftstücke ablegen                      | <input type="checkbox"/> | 242 |
| 243 | Lagern von Gütern aller Art                | <input type="checkbox"/> | 243 |
| 244 | Sortieren, Auszeichnen                     | <input type="checkbox"/> | 244 |

14

### Waren verladen, versenden, Post etc. zustellen, Fahrzeuge steuern

- |     |   |                          |     |
|-----|---|--------------------------|-----|
| 251 | Transportieren, Übermitteln, Austragen, Zustellen | <input type="checkbox"/> | 251 |
|     | Fahrzeuge, Baumaschinen/Gabelstapler etc.         |                          |     |
| 261 | steuern, fahren                                   | <input type="checkbox"/> | 261 |

### Prüfen, Kontrollieren, Messen, Analysieren, Untersuchen von Material, Produkten, Texten, Daten, Proben (u.a. Forschung)

- |     |   |                          |     |
|-----|---|--------------------------|-----|
| 271 | Prüfen, Kontrollieren (Sachen, Informationen)     | <input type="checkbox"/> | 271 |
| 272 | Korrigieren von Texten/Daten                      | <input type="checkbox"/> | 272 |
| 273 | Eichen, Wiegen, Kalibrieren                       | <input type="checkbox"/> | 273 |
| 274 | Messen von Längen, Gewichten, Temperaturen u.ä.   | <input type="checkbox"/> | 274 |
| 281 | Chemisch-physikalisch analysieren und untersuchen | <input type="checkbox"/> | 281 |
|     | Medizinisch-biologisch analysieren, zytologisch   |                          |     |
| 282 | untersuchen                                       | <input type="checkbox"/> | 282 |
| 291 | Forschen, Auswerten, Erkunden                     | <input type="checkbox"/> | 291 |

15

### Pläne erstellen, Entwerfen, Zeichnen

- |     |   |                          |     |
|-----|---|--------------------------|-----|
| 311 | Projektieren, Planen, Pläne erstellen                 | <input type="checkbox"/> | 311 |
| 312 | Konstruieren, Entwerfen, Skizzieren                   | <input type="checkbox"/> | 312 |
|     | Modellieren, Plastizieren, Produktgestalten/„Design“, |                          |     |
| 313 | Muster entwerfen                                      | <input type="checkbox"/> | 313 |
| 314 | Innenräume/Schau fenster/Bühnen gestalten             | <input type="checkbox"/> | 314 |
| 321 | Zeichnungen erstellen und bemaßen                     | <input type="checkbox"/> | 321 |
| 322 | Schaubilder/Grafiken/Plakate etc. Zeichnen            | <input type="checkbox"/> | 322 |
| 323 | Gegenstände verzieren, bemalen                        | <input type="checkbox"/> | 323 |

16

### Waren, Objekte kaufen/verkaufen; Vermieten, Verleihen, Vermitteln

- |     |   |                          |     |
|-----|---|--------------------------|-----|
| 411 | Warenbestände aufnehmen, inventarisieren        | <input type="checkbox"/> | 411 |
| 412 | Waren auslegen, dekorieren, demonstrieren       | <input type="checkbox"/> | 412 |
| 413 | Mit Kunden/Anbietern verhandeln, Kunden beraten | <input type="checkbox"/> | 413 |
| 414 | Waren umtauschen, Reklamationen erledigen       | <input type="checkbox"/> | 414 |
| 415 | Waren auszeichnen                               | <input type="checkbox"/> | 415 |
| 421 | Kunden aufsuchen, Firmen besuchen               | <input type="checkbox"/> | 421 |
| 422 | Waren/Muster anfordern, bestellen/einkaufen     | <input type="checkbox"/> | 422 |
| 431 | Objekte (Häuser etc) vermieten, vermitteln      | <input type="checkbox"/> | 431 |
| 432 | Grundstücke etc. kaufen, verkaufen              | <input type="checkbox"/> | 432 |
| 433 | Objekte versteigern „makeln“                    | <input type="checkbox"/> | 433 |

17

**Formulararbeit, Schriftverkehr;  
Büro-/ Verwaltungsarbeit**

- 511 Stenographieren  511  
Zahlen/Text vercoden, verschlüsseln oder
- 512 entschlüsseln, signieren  512
- 513 Maschinenschreiben, Belege markieren, ablocken  513
- 514 Belege kontieren  514  
Fakturieren, Rechnungen schreiben, Belege
- 515 ausschreiben  515  
Angaben in Unterlagen/Vordrucken eintragen,
- 516 Karteien führen  516  
Anträge/Vorlagen bearbeiten, Stellungnahmen
- 521 und Vorlagen fertigen  521
- 522 Briefe/Berichte/Schreiben verfassen  522  
Texte (schriftl./mündl.) in oder aus fremden
- 523 Sprachen übertragen, dolmetschen/übersetzen  523  
Kassieren, Schecks/Effekten annehmen, Geld  
18
- 531 auszahlen/einziehen, Überweisen, abrechnen  531
- 532 zinsen, Bücher führen, "Betriebsabrechnung"  532  
Kalkulieren/Berechnen, Preise, Tarife,
- 533 Provisionen, Löhne berechnen  533
- 534 Bilanzieren, Abschlüsse aufstellen  534
- 541 Statistiken erstellen/auswerten  541
- 551 EDV-Ausdrücke auswerten  551
- 562 Programmieren (EDV/ADV)  562  
19

**Sicherheit/Unfallverhütung/Oekologie;  
Recht, Gesetzesanwendung**

- 611 Bewachen, Absichern/Kontrollieren  611
- 621 Unfälle-, Feuer-/Katastrophenschutz; Feuerschau  621  
Abwässer klären, Schadstoffe beseitigen,
- 622 Entseuchen  622
- 623 Müll/Abfälle beseitigen  623
- 631 Gesetze/Verordnungen erarbeiten  631
- 632 Gesetze/Recht anwenden und auslegen  632
- 633 Personen in Rechtsfragen beraten  633
- 634 Beurkunden, Urkunden/Verträge aufsetzen  634
- 635 Gutachten, Taxieren, Schätzen  635  
20

**Erziehen, Betreuen, Medizinisch versorgen,  
Publizieren, Unterhalten**

- 711 Erziehen, Unterrichten, Ausbilden, Lehren  711  
Beraten (in Berufs-, Erziehungs- und
- 712 Lebensfragen)/Seelsorge  712
- 721 Betreuen, Pflegen, Versorgen  721
- 722 Ärztlich untersuchen/"diagnostizieren"  722  
Ärztlich/Zahnärztlich behandeln/Operieren,  
"Verordnen" von Medikamenten, Bädern,
- 723 Massagen etc.  723  
Therapeutisch behandeln (nach ärztlicher Ver-
- 724 ordnung), Medikamente verabreichen  724  
Körperpflege/Haarpflege/Schönheitspflege,  
21
- 725 Kosmetisch behandeln  725
- 731 Publizieren, Journalistisch/Literarisch arbeiten  731
- 732 Künstlerisch, Schauspielerisch arbeiten; Artistik  732
- 733 Inszenieren, Filmen; Interviewen  733

**Werben, Verhandeln/Interessen vertreten**

- 811 Werben, PR-Arbeit, Réklame machen  811
- 812 Verhandeln, Interessen vertreten  812  
22

**Koordinieren, Mitarbeiter anleiten, Führen  
(Management)**

- 911 Koordinieren, Organisieren, Disponieren  911  
Mitarbeiter anleiten, Anweisen von Personal,
- 921 Beaufsichtigen  921  
Personal einstellen/entlassen, Mitarbeiter
- 922 beurteilen  922
- 931 Arbeitsstudien erstellen (z.B. Refa)  931  
Führen/Leiten/Entscheiden (Management),
- 941 Dirigieren  941
- 951 Handwerksbetrieb führen  951
- 952 in eigener Praxis arbeiten/freier Beruf  952
- 953 als Selbständiger Betrieb führen  953  
23

**Maschinen/Technische Anlagen fahren, bedienen,  
einrichten oder warten und zwar von . . .**

- 011 EDV-Anlag., Computer, Terminals, Bildschirmger.  011  
Werkzeugmaschinen/Apparate selbständig ein-
- 021 richten, Werkstück einspannen und auf Maß-  
haltigkeit prüfen (z.B. Universalfräsmaschine,  
Drehmaschine, Röntgengerät, Hobelmasch. etc.)  021  
"eingestellte" Maschinen (z.B. "Drehauto-
- 031 maten", Stanzen, Webmaschinen etc.)  031  
programmgesteuerte Maschinen (z.B. NC-
- 041 Maschinen, Fertigungsstraßen, Spülmaschinen)  041  
Verfahrenstechnische Anlagen (z.B. Extraktions-
- 051 anlage, Crackanlage, Hochofen, Backstraße etc)  051
- 061 Abfüll-, Sortier- und Verpackungsanlagen  061  
Anlagen der Energieerzeugung/-umwandlung/  
-aufbereitung (z.B. Turbinen, Stromverteilung,
- 071 Gas, Wasser, Dampf etc.)  071
- 072 Heizungs-, Lüftungs-, Sanitär-technische Anlagen  072  
Sonstige vorher nicht genannte Maschinen/
- 081 Anlagen  081  
24

# Vorlage 19

## ORT DES KENNTNISERWERBS

### Kennziffer

- 1 In der allgemeinbildenden Schule
- 2 In der betrieblichen Lehre
- 3 In der Berufsschule (Teilzeitschule)
- 4 In der Fachschule / Berufsschule (Vollzeitschule)
- 5 In der Fachhochschule / Hochschule
- 6 Durch betriebliche Weiterbildung
- 7 Durch außerbetriebliche Weiterbildung
- 8 In der Freizeit durch Fachbücher, Fachzeitschriften usw. durch Selbststudium
- 9 Durch Einweisung am Arbeitsplatz im Betrieb / durch Kollegen /  
durch die Arbeit selbst

# Vorlage 20

Wie oft verlangt Ihre tägliche Arbeit, . . .

unter Einwirkung von Staub, Rauch, Gasen, Dämpfen zu arbeiten

unter Einwirkung von Nässe, Kälte, Hitze, Zugluft zu arbeiten

unter Einwirkung von Lärm zu arbeiten

in Nacht- oder Schichtarbeit zu arbeiten

besonders gut sehen zu müssen

besonders gut hören zu müssen

besonders viel Handgeschick und Fingerfertigkeit haben zu müssen

Farben genau unterscheiden zu müssen

mit Publikum / Kunden umgehen zu müssen

bisherige Verfahren zu verbessern oder etwas Neues auszuprobieren ?

die ganze Aufmerksamkeit auf eine bestimmte Einzelheit zu konzentrieren ?

verschiedenartige Arbeiten gleichzeitig im Auge zu behalten ?

mit Zahlen umzugehen ?

anderen etwas gut erklären zu können ?

den Arbeitsablauf voranzuplanen, zu koordinieren oder einzuteilen ?

Informationen, Sachverhalte, Zahlen oder Namen im Gedächtnis zu behalten ?

sich auf neue Situationen einzustellen ?

Aufgaben auf andere zu übertragen ?

die Arbeit anderer zu beaufsichtigen, zu überwachen oder zu prüfen ?

praktisch immer	häufig	immer mal wieder	selten	praktisch nie
-----------------	--------	------------------	--------	---------------

# Vorlage 21

Wie oft kommt es bei Ihrer täglichen Arbeit vor, daß . . .

Ihnen genau vorgegeben ist, wieviel Zeit Sie haben, um eine Arbeit oder einen einzelnen Arbeitsschritt zu erledigen ?

auch schon ein kleiner Fehler oder eine geringfügige Unaufmerksamkeit größere finanzielle Verluste zur Folge haben können ?

Ihre persönliche, äußere Erscheinung (z.B. Kleidung) und die Art Ihres Auftretens besonders wichtig sind ?

Sie unter Termindruck arbeiten müssen ?

Ihnen die Arbeitsdurchführung bis in alle Einzelheiten vorgeschrieben ist ?

ein und derselbe Arbeitsgang sich bis in alle Einzelheiten wiederholt ?

Ihnen eine genaue Stückzahl oder eine bestimmte Mindestleistung vorgeschrieben wird ?

praktisch immer	häufig	immer mal wieder	selten	praktisch nie
-----------------	--------	------------------	--------	---------------

# Vorlage 22

- Material- und Werkstoffkunde
- Maschinenkenntnisse
- Technisches Zeichnen und Konstruktionszeichnen
- Elektrotechnik
- Rechnen, Mathematik, Statistik
- Rechtschreibung und Grammatik der deutschen Sprache
- EDV-Kenntnisse
- Warenkunde, Produktkenntnisse
- Fremdsprachen
- Schreibmaschine etc. schreiben
- Buchhaltung, Rechnungswesen
- Einkauf, Beschaffung
- Verkauf, Werbung, Marketing
- Personalverwaltung
- Betriebsführung, Organisation
- Geld, Kredit, Finanzierung
- Steuern, Steuerrecht
- Unfallverhütung, Sicherheitsvorschriften
- Privat-, Wirtschaftsrecht (HGB, BGB, Gesellschaftsrecht)
- Arbeitsrecht (Tarifrecht, Arbeitsschutz, Kündigung, Berufsbildungsrecht)
- Sozialrecht (Sozialversicherung, Arbeitsförderung, Sozial-, Jugendhilfe)
- Verwaltungsrecht (Beamtenrecht, Umweltschutz, Gewerbeordnung, Baurecht, Datenschutz)
- Physikalische Technik
- Chemotechnik

# Vorlage 23

## KENNTNISGEBIETE UND EINZELKENNTNISSE

Kennziffer		Kennziffer	
1. Material- und Werkstoffkunde	1	1	Werkstoffe unterscheiden können
		2	Zusammensetzung von Werkstoffen kennen
		3	Eigenschaften und Verhalten kennen
		4	Werkstoffnormen kennen
2. Maschinenkenntnisse	1	1	Bedienung, Funktion
		2	Kenntnis der Einzelteile
		3	Kenntnis über Einrichten
		4	Erkennen von Funktionsstörungen, Kenntnisse für Reparatur und Instandsetzung
		5	Kenntnisse für Konstruktion und Entwicklung
3. Technisches Zeichnen und Konstruktionszeichnen	1	1	Zeichnungen lesen können
		2	nach Zeichnungen arbeiten können
		3	Zeichnungen erstellen können
		4	Konstruieren können
4. Elektrotechnik	1	1	Grundlagenkenntnisse (Widerstand, Spannung, Wechsel- und Gleichstrom)
		2	Kenntnisse elektrischer Bauelemente, Grundlagen der Schaltungstechnik
		3	Elektroinstallation und Energietechnik
		4	Elektrische Maschinen und Geräte
		5	Fernmelde- oder Nachrichtentechnik, Hochfrequenz, Unterhaltungselektronik
5. Rechnen, Mathematik, Statistik	1	1	Grundrechenarten (Addieren, Dividieren etc.)
		2	Prozent-, Zins-, Dreisatzrechnen
		3	Algebra (Drehzahlberechnungen, Rechnung mit 2 Unbekannten)
		4	Geometrie (Winkelfunktionen, Flächen- und Körperberechnung)
		5	Höhere Algebra (Integralrechnung, Differenzial- rechnung), analytische Statistik
6. Rechtschreibung und Grammatik der deutschen Sprache	1	1	sich flüssig und einwandfrei mündlich ausdrücken können
		2	einfache Briefe fehlerfrei aufsetzen und schreiben können
		3	schwierige Texte mit Fremdwörtern fehlerfrei aufsetzen bzw. schreiben können
		4	komplexe Sachverhalte selbständig schriftlich und mündlich formulieren können

## Zu Vorlage 23

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| 7. EDV-Kenntnisse                   | 1 | EDV-Grundkenntnis, allgemeine Anwendungskenntnisse   |
|                                     | 2 | Kenntnis der Bedienung von Ein- und Ausgabegeräten, Eingabe von Daten (z.B. am Bildschirm) |
|                                     | 3 | Kenntnis in Programmierung (einfache software-Kenntnisse)                                  |
|                                     | 4 | Vertiefte Funktionskenntnisse spezieller EDV-Anlagen (hardware-Kenntnisse)                 |
|                                     | 5 | Kenntnis komplexer Arbeitsabläufe mit Einsatz der EDV, vertiefte software-Kenntnisse       |
| 8. Warenkunde, Produktkenntnisse    | 1 | Sortimentsüberblick  |
|                                     | 2 | Verwertungsmöglichkeiten   |
|                                     | 3 | Qualitätsunterschiede  |
|                                     | 4 | Herstellungsverfahren kennen   |
| 9. Fremdsprachen                    | 1 | sich in ein oder zwei Fremdsprachen verständlich machen können                             |
|                                     | 2 | Korrespondenz in einer oder mehreren Fremdsprachen lesen und schreiben können              |
|                                     | 3 | Übersetzen einfacher fremdsprachiger Texte   |
|                                     | 4 | fremdsprachliche Fachliteratur lesen können  |
|                                     | 5 | Übersetzen schwieriger fremdsprachiger Texte   |
| 10. Schreibmaschinen etc. schreiben | 1 | Zweifingersystem   |
|                                     | 2 | ca. 100 Anschläge / Minute   |
|                                     | 3 | mehr als 100 Anschläge /Minute   |

# Vorlage 24

- grober Überblick
- Grundkenntnisse
- Grund- und Spezialkenntnisse

# Vorlage 25

## HAUPTGRUND FÜR DEN BERUFSWECHSEL

### Kennziffer

- 1 ich bin arbeitslos geworden
- 2 ich war von Entlassung bedroht
- 3 ich konnte einen sicheren Arbeitsplatz finden
- 4 ich konnte eine bessere Arbeit bekommen
- 5 aus gesundheitlichen Gründen
- 6 aus familiären Gründen
- 7 andere Gründe

# Vorlage 26

## BERUFLICHE STELLUNG

### Kennziffer

#### Arbeiter / Handwerker (nicht selbständig)

- 01 Hilfsarbeiter, Hilfskraft
- 02 Angelernter Arbeiter (Tätigkeit wird ausgeübt aufgrund einer Einarbeitung / Einweisung am Arbeitsplatz)
- 03 Facharbeiter / Geselle, Gehilfe
- 04 Vorarbeiter, Kolonnenführer
- 05 Meister / Polier im Arbeiterverhältnis

#### Angestellte (auch Angestellte im öffentlichen Dienst)

- 10 Meister im Angestelltenverhältnis
- 11 Ausführender Angestellter (wie z.B. Bürobote, Magaziner, Postverteiler)
- 12 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 11 und 13 (wie z.B. Verkäufer im Einzelhandel, Materialverwalter)
- 13 Qualifizierter Angestellter (wie z.B. Einkäufer, Lohnbuchhalter)
- 14 Angestellter mit Tätigkeit zwischen den Positionen 13 und 15 (wie z.B. Laborleiter, Bilanzbuchhalter)
- 15 Leitender Angestellter (wie z.B. Abteilungsleiter, Prokurist, Direktor)

#### Beamter

- 20 Beamter im einfachen Dienst (bis einschl. Oberamtmeister)
- 21 Beamter im mittleren Dienst (vom Assistenten bis einschl. Hauptsekretär / Amtsinspektor)
- 22 Beamter im gehobenen Dienst (vom Inspektor bis einschl. Amtsrat / Oberamtsrat)
- 23 Beamter im höheren Dienst, Richter (vom Regierungsrat aufwärts)

#### Mithelfender im Familienbetrieb

- 30 Mithelfender im Familienbetrieb

#### Selbständiger (mit eigenem Betrieb / Praxis)

- 40 Selbständiger Landwirt
- 41 Selbständiger Handwerker
- 42 Selbständiger Kaufmann
- 43 Selbständiger Fabrikant
- 44 Selbständiger in freiem Beruf
- 45 Sonstige Selbständige

# Vorlage 27

## MONATLICHES ARBEITSBRUTTOEINKOMMEN

### Kennbuchstabe

E	bis unter	400,—	DM
Y	DM	400,— bis unter	600,— DM
H	DM	600,— bis unter	800,— DM
T	DM	800,— bis unter	1.000,— DM
L	DM	1.000,— bis unter	1.250,— DM
N	DM	1.250,— bis unter	1.500,— DM
F	DM	1.500,— bis unter	1.750,— DM
B	DM	1.750,— bis unter	2.000,— DM
J	DM	2.000,— bis unter	2.500,— DM
A	DM	2.500,— bis unter	3.000,— DM
G	DM	3.000,— bis unter	4.000,— DM
Z	DM	4.000,— bis unter	5.000,— DM
K	DM	5.000,— und mehr.	